

TRANSFERT DES SAVOIRS & COMPETENCES

TUTEUR « Tutorat »

Objectifs

S'approprier le rôle et missions du tuteur - Accueillir, intégrer et évaluer un jeune, un adulte en formation ou un nouveau salarié dans l'entreprise, et pour ce faire, apporter les compétences nécessaires aux tuteurs - Transférer vers le nouveau salarié ses compétences et mesurer la progression -

Contenu

J1 matin : Définir son rôle de tuteur dans le respect des obligations légales

1 – IDENTIFIER LES ENJEUX DE LA MISSION DE TUTEUR

- Pourquoi le tutorat est-il obligatoire ?
- Les obligations du tuteur
- Comprendre les spécificités du tutorat des générations Y et Z

J1 après-midi : Savoir communiquer de façon efficace et pédagogique et prendre en compte tous les éléments à préparer avant d'accueillir un tuteur

2 – TUTORER C'EST D'ABORD COMMUNIQUER

- Principes de communication pour établir une relation constructive
- Les outils clés d'une communication efficace entre tuteur et tuteur
- Savoir utiliser questionnement, écoute et reformulation

3 - PREPARER L'ARRIVEE DU TUTEUR

- Les enjeux d'une bonne préparation
- Les questions à se poser
- Ce qu'il faut prévoir

J2 matin : S'entraîner à former et accompagner les tuteurs et savoir pratiquer l'AFEST

4 –ACCUEILLIR LE TUTEUR

- Le premier jour : moment clé
- Les incontournables d'une journée d'accueil
- La sensibilisation aux règles de sécurité

5 – ASSURER LE SUIVI ET LA MONTEE EN COMPETENCES

- La posture du tuteur formateur
- Définition des compétences
- Comprendre les étapes d'apprentissage d'un adulte
- Règles de base en formation sur poste

J2 après-midi : Savoir évaluer objectivement la montée en compétence du tuteur

6 – MESURER LES ACQUIS ET EVALUER LES PROGRES

- Créer et/ou utiliser une grille d'évaluation adaptée
- Conduire un entretien de suivi
- Débriefing un entretien
- S'auto évaluer

Approche pédagogique & Evaluation

⇒ **Evaluation en amont** : un entretien téléphonique individuel de 30 mn ou un questionnaire en amont de la formation pour évaluer le niveau de connaissances, définir les attentes des participants et les objectifs à atteindre.

TUTEUR « Tutorat »

Approche pédagogique & Evaluation

⇒ **Une formation en présentiel de 2 jours** en s'appuyant sur les besoins détectés et les attentes exprimées en amont, afin que chacun se sente entendu, en favorisant la synergie entre les participants, à partir des expériences de chacun par:

- des mises en situations /jeux de rôle afin que chacun expérimente la méthode, les techniques et les comportements abordés,
- des travaux individuels, en binômes ou sous groupes pour réfléchir et partager les points de vue, les connaissances, les outils.

- **2 x 1 jour de formation en présentiel** Cette option a l'avantage d'éviter le phénomène de saturation et permet aux stagiaires durant l'intersession (de 1 à 2 semaines maximum) de mettre à profit les enseignements en situation réelle, tester et vérifier leurs acquis. Ils disposeront de recul et d'un temps de réflexion pour formuler de nouvelles attentes, faire part de suggestions et revenir sur des thèmes s'ils le jugent à propos.

- **Rédaction de documents et supports écrits suite à chaque session**, reprenant les apports pédagogiques et les objectifs intersessions.
- **Une évaluation à chaud par les participants au terme de la session en présentiel avec bilan collectif et/ou individuel.**
- **Une évaluation à froid,**
 - un entretien téléphonique à l'initiative du salarié 3 à 6 mois après la formation (ou une évaluation à froid pour le Manager (N+1) du/des stagiaire(s)

Attestation de formation

Pré- requis

Cette formation ne nécessite pas de pré-requis

Intervenant

Consultant en formation.

Public

Tout salarié évoluant vers une fonction de tuteur dans le cadre de l'intégration d'un nouveau collaborateur dans l'entreprise ou qui souhaite disposer d'une compétence spécifique pour l'accompagnement dans le cadre de l'intégration et de la formation de personnes nouvellement arrivées dans l'entreprise ou au sein d'un service.

Durée

2 jours (14h)
Selon diagnostic

Référence

SAVOIR-003
Présentiel ou distanciel
(individuel – groupe)

Effectif : 8 stagiaires maxi

Délai d'accès : 3 semaines avant le démarrage de la formation