

## LES CLÉS POUR MANAGER AU QUOTIDIEN (Accompagnement individuel et personnalisé)

### Objectifs

---

**Maîtriser les actes managériaux forts.**  
**Adapter son management à ses collaborateurs au quotidien.**  
**Communiquer de manière motivante auprès de ses équipes au quotidien.**

### Contenu (modulable)

---

#### 2 demi-journées :

Maîtriser les actes managériaux forts

#### **Introduction : Vous avez dit management ?**

Définition du management

Les leviers d'action du manager

#### **Adapter son management à ses collaborateurs :**

- Les pièges de la prise de fonction
- Le cycle d'autonomie des collaborateurs
- Les styles de management
- La motivation et démotivation des collaborateurs

#### **Communiquer de façon positive au quotidien :**

- Les freins dans notre façon de communiquer
- Développer son assertivité
- La communication positive
- L'écoute active
- Faire un feedback
- Savoir dire NON
- Méthodologie de déroulement d'un entretien (recadrage, annuel...)

2 demi-journées : Adapter et améliorer sa communication aux besoins de ses collaborateurs

#### **Adapter sa communication à chacun de ses collaborateurs**

- Découvrir son mode de communication avec le Modèle DISC
- Comprendre les modes de communication de ses collaborateurs
- Adapter sa communication en fonction de la typologie de ses collaborateurs

#### **Améliorer sa communication avec ses équipes :**

- Les bases de la communication non violente
- Découverte et mise en pratique de la méthode OSBD
- Jeux de rôles sur cas réels

Mise en situation / Jeux de rôles  
Etudes de cas afin d'appliquer les outils étudiés

---

## LES CLÉS POUR MANAGER AU QUOTIDIEN (Accompagnement individuel et personnalisé)

### Approche pédagogique & Evaluation

- ⇒ **Evaluation en amont** : un entretien téléphonique individuel de 30 mn en amont de la formation pour évaluer le niveau de connaissances et d'expérience sur la pratique du management.
- ⇒ **Une formation individuelle en présentiel de 14h** en s'appuyant sur les besoins détectés et les attentes exprimées en amont, afin que chacun se sente entendu, en favorisant la synergie entre les participants, à partir des expériences de chacun par :
  - des mises en situations /jeux de rôle afin que chacun expérimente la méthode, les techniques et les comportements abordés,
  - des travaux individuels, pour réfléchir et partager les points de vue, les connaissances, les outils.
- **4 x 1 demi-journée d'accompagnement en présentiel (possibilité à distance)** :  
 Cette option a l'avantage d'éviter le phénomène de saturation et permet aux stagiaires durant l'intersession (de 1 à 2 semaines maximum) de mettre à profit les enseignements en situation réelle, tester et vérifier leurs acquis. Ils disposeront de recul et d'un temps de réflexion pour formuler de nouvelles attentes, faire part de suggestions et revenir sur des thèmes s'ils le jugent à propos
  - **Rédaction de documents et supports écrits au terme de la session**, reprenant les apports pédagogiques et les objectifs intersessions.
  - **Une évaluation continue avec le contrat de progrès individuel et partagé avec les N+1** de l'apprenant pour qu'il puisse les accompagner dans leur mise en pratiques des acquis pédagogiques.
  - **Une évaluation à chaud par les participants à la fin de la formation en présentiel avec bilan collectif et grille d'évaluation individuelle.**
  - **Une évaluation à froid**, avec une grille d'évaluation 2 mois après la fin du parcours de formation pour les apprenants et une autre grille pour leurs N+1.
  - **Un bilan du dispositif de formation avec le prescripteur**, 3 mois après la fin de l'action de formation.

Attestation de formation

### Pré- requis

Cette formation ne nécessite pas de pré-requis

### Intervenant

Coach et formatrice experte en management  
 Manager expérimentée

### Public

Managers en prise de poste, futurs managers

**Effectif** : 1

**Délai d'accès** : 3 semaines avant le démarrage de la formation

### Durée

14 h (4 demi-journées)  
 Selon diagnostic

### Référence

MNGT - 014  
 Présentiel  
 Individuel