

## Espagnol Professionnel

### Objectifs

**Etre à l'aise pour intervenir dans une conversation d'ordre professionnel - Gagner en confiance lors des contacts avec des espagnols - Comprendre une conversation à débit modéré - Lecture et compréhension de documents professionnels**

### Contenu (modulable)

#### REMISE A NIVEAU

- Les bases de la langue : prononciation et grammaire (présent, passé, futur)

#### VOCABULAIRE GENERAL :

- Se présenter personnellement et professionnellement
- Renforcer son vocabulaire spécifique entreprise
- Parler avec précision de son travail, de ses responsabilités
- Répondre et poser des questions

#### COMPREHENSION ORALE :

- Stimuler la parole en public (prononciation, expression ...)
- Participer à une réunion à une négociation...
- Donner des renseignements
- Répondre au téléphone : prendre un message (nom du correspondant, son entreprise, l'objet de son appel...)
- Renseigner ses clients : Procédures à suivre, documents à remplir, orientation dans le bâtiment...
- Accueillir des clients étrangers : (engager la conversation...)

#### COMPREHENSION ECRITE :

- Comprendre des messages écrits
- Rédiger des documents (devis, courrier, conditions de vente, publicités, mails...)

Il est à noter que l'obtention de progrès marqués dépend des facteurs suivants :

- un travail de consolidation régulier
- une mise en pratique immédiate des acquis

### Approche pédagogique & Evaluation

**Pédagogie active et inductive** : découverte, mise en situation, expérimentation, observation, élaboration et appropriation de compétences, transfert dans son activité professionnelle, Interactivité de conversation

- Interactivité de conversation
- Jeux de rôle (pédagogie dynamique et ludique)
- Vidéo
- Documents professionnels (selon les attentes des agents)
- Méthode Audio lecteur de CD/MP3 (A déterminer en fonction du niveau des participants)
- Outils visuels (ordinateur, vidéo projecteur, lecteur CD/MP3...), paper board.
- Exercices pratiques.
- Supports de cours remis à chaque stagiaire au cours de la formation

### Evaluation

En amont :

-un entretien téléphonique individuel de 30 mn ou un questionnaire pour évaluer le niveau de connaissances, définir les attentes des participants et les objectifs à atteindre

Pendant la formation :

-des exercices pratiques réalisés par l'apprenant.

Au terme de la session :

- une évaluation à chaud pour le(s) apprenant(s)  
- un entretien téléphonique à l'initiative du salarié 3 à 6 mois après la formation (ou une évaluation à froid pour le Manager (N+1) du/stagiaire

### Attestation de formation

### Pré-requis

Aucun

Séances de 1h30 à 2h individuel  
Séances de 3h en groupe  
(1,2 ou 3 fois/semaine)

### Public

Tout public

**Effectif** : 8 stagiaires maxi

**Délai d'accès** : 3 semaines avant le démarrage de la formation

### Intervenant

Consultant NATIF en langue espagnole

### Durée

21h (modulable)

### Référence

ESPAGNOLPRO-002  
Présentiel ou distanciel  
(individuel – groupe)