

DÉCOUVRIR LE MÉTIER D'ÉCRIVAIN PUBLIC/ BIOGRAPHE – CERTIFICAT VOLTAIRE

« Votre plume au service des autres »



80 heures
3 mois

Formation
à distance



Nous consulter

*début de formation : chaque début de mois

Objectifs : Découvrir les facettes du métier d'écrivain public : s'initier et en comprendre les enjeux. Se spécialiser dans l'accompagnement à l'écriture de récits de vie (écrivain biographe). Conforter ses choix et cerner sa motivation. Mettre en œuvre son projet de création de cabinet (administration, communication). Certifier son niveau de maîtrise de la langue française.

Public : Toute personne désireuse de développer la prestation d'accompagnement à l'écriture de récits de vie et biographies.

Prérequis : Être à l'aise avec les mots. Être doté d'une bonne connaissance de l'outil bureautique Word et de la messagerie.

Moyens

techniques : Un ordinateur et une connexion internet

Méthode :

Formation à distance avec formateur exerçant le métier d'écrivain biographe. Travail sur 5 modules dont mise en situation réelle. Retours et corrigés par mail (corrections personnalisées). Exercices concrets, échanges et partages d'expériences, réponses précises aux questions.



+ Accès Projet Voltaire niveau Supérieur + Excellence + Orthotypographie : diagnostic et remise à niveau en orthographe + tutorat + préparation à l'examen Certificat

Evaluation : En amont, un test de positionnement peut être réalisé pour définir les attentes des participants et les objectifs qu'ils souhaitent atteindre.

Au terme de la session :

- une évaluation à chaud pour le(s) apprenant(s)
- un entretien téléphonique à l'initiative du salarié 3 à 6 mois après la formation (ou une évaluation à froid pour le Manager (N+1) du/des stagiaire(s))

Évaluation

Inscription à la Certification Voltaire – score sur 1000 (cf. grille de lecture du score).

Finale :

Examen 3 h 00 sur table dans un centre agréé proche de chez vous / inscription par le centre de formation

PROGRAMME :

■ Monter en compétences en orthographe et passer la certification Voltaire...

(MODULE 1 – 25 H)

- Évaluation initiale du Projet Voltaire et présentation personnelle du projet adossé à la formation (5 h)
- Entraînement Projet Voltaire (20 h)

■ Identifier le métier d'écrivain public - biographe (MODULE 2 - 10 H)

- Présentation du métier d'écrivain public
- Prestations courantes
- Qualités requises
- Associations et groupements...
- Un métier dans le métier : biographe

■ L'accompagnement à l'écriture de récits de vie (MODULE 3 – 25 H)

- Présentation de la prestation
- Les différentes étapes (entretien préalable, déroulement d'une séance, choix d'écriture, plan...)
- Mise en situation : interview, travail de retranscription, écriture

■ Communiquer efficacement (MODULE 4 – 10 H)

- Les outils de communication
- Éléments de stratégie
- Prospection téléphonique, bouche-à-oreille et réseau... aussi !

■ **S'installer en tant qu'écrivain public / biographe (MODULE 5 - 10 H)**

- Réaliser une étude de faisabilité, une étude de marché, en comprendre les aspects financiers
- Se repérer dans l'environnement administratif et connaître ses interlocuteurs
- Statut de micro-entrepreneur

PROJET VOLTAIRE
Détail du module 1



Accès au module Supérieur (8 h)
140 règles – 10 niveaux

Module fondé sur les règles d'orthographe et de grammaire utilisées dans les écrits du quotidien (courriels professionnels, lettres de motivation, comptes rendus, thèses, rapports de stage...).

- Grammaire : 60 %
- Orthographe d'usage (ou lexicale) : 23 %
- Sémantique (fautes de sens) : 10 %
- Phrase et syntaxe : 5 %
- Formules professionnelles : 2 %

Accès au module Orthotypographie (5 h)
24 règles – 4 niveaux

Module fondé sur les conventions courantes de l'orthotypographie utilisées au quotidien – espaces, majuscules, abréviations, ponctuation... – et nécessaires à la bonne compréhension de nos écrits.

Exemples :

- Doit-on écrire 30% ou 30 % ?
- Dans une citation, le point final est-il avant ou après le guillemet fermant ?
- Doit-on écrire 8h30, 8 heures 30, 8 h 30 ou 8 h. 30 ?
- Doit-on écrire n°10, n° 10, N°10 ou num 10 ?

Accès au module Excellence (7 h)
200 règles – 9 niveaux

Travail approfondi sur des règles d'un niveau élevé, voire littéraire.

Exemples :

- « à Avignon » ou « en Avignon » ?
- « c'est là que je vais » ou « c'est là où je vais » ?
- « mystifier » ou « mythifier » ?
- « lune » ou « Lune » ?
- « les roues arrière » ou « les roues arrières » ?

**GRILLE DE LECTURE DU SCORE
À L'ÉPREUVE ORTHOGRAPE
DU CERTIFICAT VOLTAIRE**

L'épreuve Orthographe du Certificat Voltaire est **notée sur 1 000**. Il existe 4 niveaux :

À partir de 300

Orthographe **niveau technique**

Ce score atteste de votre capacité à rédiger des textes simples. Suffisant si vous exercez un emploi où l'écrit reste occasionnel et vous sert à communiquer en interne.

À partir de 500

Orthographe **niveau professionnel**

Ce score atteste de vos aptitudes pour rédiger des textes élaborés. Recommandé pour des managers, commerciaux, ingénieurs, techniciens supérieurs, assistants, secrétaires...

À partir de 700

Orthographe **niveau affaires**

Ce score vous permet de rédiger des textes qui ont une portée stratégique ou légale, de relire et corriger les textes produits par des collaborateurs. Recommandé pour des responsables grands comptes, assistants de direction, directeurs de service, juristes, avocats, notaires...

À partir de 900

Orthographe **niveau expert**

Vous pouvez vous considérer comme véritable expert ou experte de la langue française. Ce niveau est recommandé si vous souhaitez travailler dans les métiers spécifiquement liés au monde des lettres : relecteurs-correcteurs, rewriters, traducteurs, formateurs, coachs...

*L'objectif du **Certificat Voltaire** (le [certificat en orthographe](#) de référence en France) est de certifier le niveau de maîtrise des difficultés de la langue française des candidats, à l'écrit, avec fiabilité et objectivité.
Sandytech - centre d'examen privé certifié Voltaire depuis 2012.*