



Orthographe niveau 1 : Revoir les bases de l'orthographe

Objectifs :

- Se réconcilier avec l'orthographe : acquérir une méthode simple, concrète et efficace pour maîtriser les règles d'accords de base de la langue française écrite
- Mémoriser les grandes règles de base de la grammaire et de la syntaxe en langue française
- Identifier, pour mieux les déjouer, les principaux pièges de la langue française
- Acquérir des réflexes de compréhension des règles et de mémorisation grâce aux neurosciences
- Repérer et corriger ses erreurs avec méthode et efficacité
- Produire des écrits simples, clairs, cohérents et ajustés à ses besoins professionnels
- Être autonome dans ses écrits professionnels

Contenu :

Revoir les fondamentaux :

- Prendre des repères simples dans les catégories de mots (noms, déterminants, adjectifs, verbes, adverbes, pronoms...)
- Orthographe lexicale (parmi/parmi ; bien sûr/bien sûr ; mieu/mieux...) Pièges classiques (cauchemard/cauchemar)
- Les accords des noms (féminin, pluriel)
- Les accords des adjectifs
- Le pluriel des chiffres et des couleurs
- Les dangers des homophones et des contresens (voie/voix ; à l'instar de...)
- Mots invariables / Adverbes (...amment/...emment/...)
- L'orthographe lexicale (consonnes doubles ou simples, repères phonétiques)

Maîtriser les règles d'accord des verbes :

- Verbes à l'infinitif ou participe passé (é, i, u, ...)
- Participe présent ou adjectif
- Les accords simples du participe passé
- Participe passé employé comme adjectif
- Verbes à l'infinitif ou participe passé
- Les accords des verbes (principaux temps et modes de la conjugaison)
- Les accords des verbes avec les sujets complexes
- Les cas particuliers d'accord du participe passé

Phrase et syntaxe :

- Maîtriser la concordance des temps simples
- Éviter la confusion entre futur et conditionnel, indicatif et subjonctif
- Les dangers du « que »
- Formules professionnelles (à l'attention / à l'intention...)

Améliorer ses écrits, ponctuer, se relire efficacement :

- Donner du sens à ses écrits : les signes de ponctuation, les majuscules l'importance de l'ordre des mots

- Appréhender sereinement les exceptions
- Relire efficacement : astuces pour déjouer les pièges de la langue française
- Les outils de la langue : recherche et utilisation d'outils internet gratuits

Approfondir et compléter la formation par l'entraînement e-learning :

Au démarrage de la formation :

- Parcours accessible depuis la plateforme Voltaire pour une durée d'un an
- Cet entraînement est individuel, personnalisé et auto-adaptatif en fonction du niveau défini par une évaluation en amont et du rythme d'apprentissage
- La plateforme Voltaire est accessible sur Smartphones et tablettes (iOS, Android, Windows Phone)

Pendant la formation :

- Attentes et objectifs visés de chaque participant
- Contextualisation des objectifs et des enjeux
- Ajustement du contenu du programme de la formation en fonction des attentes de chacun

Entraînement sur la plateforme du Projet Voltaire (accès illimité pendant un an) :

- Rappel des règles les plus importantes
- Entraînements au repérage de fautes dans des phrases types du Certificat Voltaire
- Séance de questions-réponses "sur mesure" selon la demande des stagiaires

Synthèse de la session :

- Réflexion sur les applications concrètes que chacun peut mettre en œuvre dans son environnement professionnel
- Conseils personnalisés donnés par l'animateur à chaque participant

Orthographe niveau 1 : Revoir les bases de l'orthographe

Approche pédagogique:

Pédagogie active et inductive :

→ Une pédagogie interactive et ludique favorise l'acquisition des savoirs, des savoir-faire et savoir-être. Le formateur apporte des savoirs théoriques mais également un accompagnement des participants vers l'acquisition des compétences et leur validation par la pratique.

→ La progression du participant est assurée par une pédagogie multimodale qui alterne du présentiel, du e-learning et un accompagnement individuel par le formateur, entre les sessions. Cette alternance pédagogique garantit un ancrage durable des notions, en fonction des besoins et des attentes de chaque participant.

→ Une approche des techniques de mémorisation au travers de moyens mnémotechniques et cartes mentales renforcent la montée en compétence.

→ A chaque étape, des quiz, challenges individuels et/ou collectifs, des astuces et une aide personnalisée pour écrire sans faute.

Intervenant

Nos formateurs, formés par le Projet Voltaire, ont acquis le niveau d'expert en orthographe et font partie des coaches référencés.

Prérequis

Aucun prérequis.

Disposer d'un ordinateur/d'une tablette/d'un mobile ayant une connexion à Internet

Public

Toute personne (salarié, cadre, manager, dirigeant, étudiant), souhaitant se réconcilier avec l'orthographe et ayant à rédiger des courriers, notes, rapports, e-mails...

Effectif

6 maxi

Délai d'accès : 3 semaines avant le démarrage de la formation

Évaluation :

En amont

Un test de positionnement a lieu lors de la première séance afin de situer chacun et de cibler les objectifs.

- ✓ Au démarrage du Projet Voltaire (parcours orthographe), à partir d'une évaluation initiale de 15 minutes, l'apprenant sera orienté vers le parcours en ligne le plus adapté à son niveau.

Les entraînements sont donc totalement individualisés, l'énergie est concentrée sur les difficultés de l'apprenant.

Pendant et à la fin de la formation :

Chaque étape de la formation est rythmée par de la pratique avec un entraînement systématique à appliquer les règles. Essai, erreur, réajustement, c'est par l'expérience que l'on comprend et apprend. Il s'agit d'acquérir une méthode simple et visuelle pour bien accorder les mots. Les exercices s'appuient sur des situations concrètes d'écrits et sont adaptés au rythme de chacun.

- ✓ Évaluation des acquis à la fin de la formation

Au terme de la session de formation :

- ✓ une évaluation à chaud pour le(s) apprenant(s)
- ✓ une évaluation à froid 3 mois après la formation du/des stagiaire(s)

Durée

14 heures (2 jours)

→ 2 journées en présentiel : une pédagogie interactive et ludique, des exercices adaptés et progressifs qui permettent l'acquisition des savoirs.

→ Un accompagnement individuel du participant est assuré par le formateur entre les journées de formation.

→ Des exercices en e-learning en accès illimité, pendant un an, sur la Plateforme Voltaire pour s'entraîner à son rythme. Cet entraînement est un atout incontournable pour intensifier ses progrès et améliorer ses résultats.

**Possibilité de compléter ce programme par la formation :
« Perfectionner son orthographe et ses écrits – Niveau 2 »**