



Parfaire son orthographe, son vocabulaire et ses écrits professionnels  
En route vers la certification Voltaire !

## Objectifs

---

- Conforter et approfondir ses compétences en orthographe, grammaire, conjugaison.
- Acquérir des techniques de résumé de texte et maîtriser les principales règles pour structurer son propos, être concis dans ses échanges.
- Travailler un vocabulaire riche, précis, circonstancié, à forte valeur ajoutée dans un contexte professionnel.
- Rédiger des écrits professionnels sans fautes. Gagner en confiance et en crédibilité.
- Se préparer au Certificat Voltaire pour faire attester de ses compétences en langue française

## Compétences visées

---

- 1- Respecter les règles orthographiques des mots du lexique professionnel - conjuguer et accorder les verbes - accorder de façon cohérente les éléments compris dans un groupe nominal - différencier les paronymes de lexique professionnel et choisir le bon mot selon le contexte - écrire correctement les homophones grammaticaux et lexicaux
- 2- Retranscrire fidèlement une information à l'écrit dans un format contraint, à l'aide d'un vocabulaire précis.
- 3- Élaborer un écrit convaincant en utilisant un vocabulaire riche et adapté ainsi que les méthodes de syntaxe et d'écriture stylistique afin de valoriser une posture vis-à-vis d'interlocuteurs professionnels et de déclencher les actions attendues (vente, négociation, entretien, etc.)
- 4- Corriger un écrit par une relecture en regard de l'ensemble des règles vues précédemment (orthographe, syntaxe, vocabulaire) pour aboutir à une version finalisée et exempte des fautes qui pourraient nuire à l'image de l'auteur.

## Contenu :

---

### VISER L'EXCELLENCE en ORTHOGRAPHE :

#### Travail approfondi sur :

- 200 règles de grammaire rassemblées sur 14 niveaux classés dans un ordre croissant de difficulté ;
- 37 règles de syntaxe et de ponctuation ;
- 600 formes lexicales rencontrées dans la vie professionnelle.

#### DIFFICULTÉS TRAITÉES :

- Difficultés grammaticales ;
- Difficultés sémantiques (liées au sens) ;
- Difficultés lexicales (orthographe d'usage) ;
- Difficultés syntaxiques (organisation de la phrase).

### ENRICHIR son VOCABULAIRE

**Maîtrise de 600 mots et de leur définition dans un contexte professionnel**, répartis sur 3 modules de difficulté croissante.

Les modules Vocabulaire 1, 2 et 3 du Projet Voltaire permettent d'acquérir un lexique plus riche et plus nuancé dans vos écrits professionnels

### AMÉLIORER LA SYNTAXE ET LA PONCTUATION

**Travail autour de 37 règles réparties** sur 5 niveaux.

Le module Syntaxe et ponctuation du Projet Voltaire permet de maîtriser les règles de construction de la phrase et de l'articulation d'un texte afin de produire des écrits structurés et élaborés.

#### DIFFICULTÉS TRAITÉES :

- La construction des verbes : avec ou sans préposition, choix de la préposition ;
- L'usage des pronoms relatifs simples et composés ;
- La concordance des temps ;
- L'usage des connecteurs logiques ;
- - donner du sens à ses écrits : les signes de ponctuation, les majuscules l'importance de l'ordre des mots

### AMÉLIORER SES ÉCRITS, OPTIMISER SA RELECTURE

- Apprendre à se relire efficacement : s'approprier les outils nécessaires à une relecture active et efficace
- Comment utiliser (ou non) les correcteurs orthographiques.



Parfaire son orthographe, son vocabulaire et ses écrits professionnels  
En route vers la certification Voltaire !

## Contenu (suite) :

### APPROFONDIR ET COMPLÉTER LA FORMATION PAR L'ENTRAÎNEMENT E-LEARNING :

#### Avant la formation :

- Cet entraînement est individuel, personnalisé et auto-adaptatif en fonction du niveau défini par une évaluation en amont et du rythme d'apprentissage
- La plateforme Voltaire est accessible sur Smartphones et tablettes (iOS, Android, Windows Phone)

#### Pendant la formation :

- Parcours accessible depuis la plateforme Voltaire pour une durée d'un an – Attentes et objectifs visés de chaque participant
- Contextualisation des objectifs et des enjeux
- Ajustement du contenu du programme de la formation en fonction des attentes de chacun

#### Entraînement intensif au Certificat Voltaire

- Révision des compétences clés de la certification Voltaire
- Rappel des règles les plus importantes
- Entraînements au repérage de fautes dans des phrases types du Certificat Voltaire
- Séance de questions-réponses "sur mesure" selon la demande des stagiaires

#### Synthèse de la session

- Réflexion sur les applications concrètes que chacun peut mettre en œuvre dans son environnement professionnel
- Conseils personnalisés donnés par l'animateur à chaque participant

### GRILLE DE LECTURE DES SCORES



#### Parcours Orthographe

**Niveau 300** – orthographe **TECHNIQUE** – aptitudes pour rédiger des textes simples. Recommandé pour les métiers dans lesquels s'échangent des consignes techniques simples.

**Niveau 500** – orthographe **PROFESSIONNELLE** – aptitudes pour rédiger des textes élaborés. Recommandé pour des managers, commerciaux, ingénieurs, techniciens supérieurs, assistants, secrétaires...

**Niveau 700** – orthographe **AFFAIRES** – aptitudes pour rédiger des textes qui ont une portée stratégique ou légale, ainsi que pour relire et corriger les textes de collaborateurs. Recommandé pour des responsables grands comptes, assistants de direction, directeurs de service, juristes, avocats, notaires...

**Niveau 900** – **EXPERT** – Recommandé pour les métiers liés aux lettres : relecteur-correcteur, écrivain public, rewriter, traducteur, formateur, coach...

#### Parcours expression

**Niveau 3** – expression **TECHNIQUE**

**Niveau 6** – expression **PROFESSIONNELLE**

**Niveau 7** – expression **AFFAIRES**

**Niveau 9** – expression **EXPERT**

### SANCTION DE LA FORMATION Certificat Voltaire

#### Examen sur table de 3 h

Epreuve 1 : DICTÉE (durée : 5 min)

Epreuve 2 : TÂCHE DE RÉDACTION (Durée : 90 min)

Epreuve 3 : QCM ORTHOGAPHE (Durée : 55 min)

Epreuve 4 : QCU VOCABULAIRE (Durée : 30 min)

Résultats : (cf. grille de scores ci-dessus)

- Orthographe : score sur 1000 points
- Expression : score sur 9

*Une convocation est directement adressée par mail, ainsi que les résultats du test.*



## Parfaire son orthographe, son vocabulaire et ses écrits professionnels En route vers la certification Voltaire !

### Approche pédagogique :

#### Pédagogie active et inductive :

→ Une pédagogie interactive favorise l'acquisition des savoirs, des savoir-faire et savoir-être. Le formateur apporte des savoirs théoriques mais également un accompagnement des participants vers l'acquisition des compétences et leur validation par la pratique.

→ La progression du participant est assurée par une pédagogie multimodale qui alterne du présentiel, du e-learning et un accompagnement individuel par le formateur, entre les sessions. Cette alternance pédagogique garantit un ancrage durable des notions, en fonction des besoins et des attentes de chaque participant.

→ Une approche des techniques de mémorisation au travers de moyens mnémotechniques et cartes mentales renforcent la montée en compétence.

→ A chaque étape, des quiz, challenges individuels et/ou collectifs, des astuces et une aide personnalisée pour écrire sans faute.

#### Intervenant

Nos formateurs, formés par le Projet Voltaire, ont acquis le niveau d'expert en orthographe et font partie des coachs référencés.

#### Prérequis

- ✓ Ne pas être en situation d'analphabétisme ni d'illettrisme
- ✓ Ne pas être FLE ou avoir acquis un niveau B2 en français (suivant les niveaux du CECRL).
- ✓ Avoir obtenu un score minimum de 30% au test d'entrée en formation.
- ✓ Disposer d'un ordinateur/d'une tablette/d'un mobile ayant une connexion à Internet

#### Public

Toute personne désireuse d'améliorer sa communication (au-delà d'une bonne orthographe) élargir son vocabulaire, progresser en rédaction, ajuster sa syntaxe et user de la ponctuation à bon escient.

#### Effectif

##### 6 maxi

**Délai d'accès :** 3 semaines avant le démarrage de la formation

### Évaluation :

#### En amont :

Un test de positionnement a lieu lors de la première séance afin de situer chacun et de cibler les objectifs.

- ✓ *Au démarrage du Projet Voltaire (parcours orthographe), à partir d'une évaluation initiale de 15 minutes, l'apprenant sera orienté vers le parcours en ligne le plus adapté à son niveau.*

*Les entraînements sont donc totalement individualisés, l'énergie est concentrée sur les difficultés de l'apprenant.*

#### Pendant et à la fin de la formation :

Chaque étape de la formation est rythmée par de la pratique avec un entraînement systématique à appliquer les règles. Essai, erreur, réajustement, c'est par l'expérience que l'on comprend et apprend. Il s'agit d'acquérir une méthode simple et visuelle pour bien accorder les mots. Les exercices s'appuient sur des situations concrètes d'écrits et sont adaptés au rythme de chacun.

- ✓ Évaluation des acquis à la fin de ma formation

Au terme de la session de formation :

- ✓ une évaluation à chaud pour le(s) apprenant(s)
- ✓ une évaluation à froid 3 mois après la formation du/des stagiaire(s)

#### Durée

##### 28 heures (4 jours)

- 4 journées en présentiel : une pédagogie interactive et ludique, des exercices adaptés et progressifs qui permettent l'acquisition des savoirs.
- 12h minimum de connexion à la plateforme Voltaire au cours de la formation (au rythme de chacun). Le nombre d'heures de connexion est illimité pendant tout le temps de la formation et jusqu'à 1 an.
- 1h de coaching personnalisé en distanciel, avec le formateur quelques jours avant la certification.

Un accompagnement personnalisé, individuel avec le formateur quelques jours avant la certification.

Des exercices en e-learning en accès illimité, pendant un an, sur la Plateforme Voltaire pour s'entraîner à son rythme. Cet entraînement est un atout incontournable pour intensifier ses progrès et améliorer ses résultats.