CERTIFICAT VOLTAIRE - Formation présentielle
Référence VOLTAIRE - ORTHO - 005

Consolider ses connaissances en orthographe
Pour fluidifier son expression écrite
Par le Certificat Voltaire Orthographe et Expression

Objectifs : Visez le niveau professionnel, soit 500 points en orthographe – 6/9 en expression

Conforter par le jeu ses compétences en orthographe, grammaire, conjugaison.
Acquérir des techniques de résumé de texte et maîtriser les principales règles pour structurer son propos, être concis dans ses échanges.
Travailler un vocabulaire à forte valeur ajoutée dans un contexte professionnel.
Rédiger des écrits professionnels sans fautes et gagner en confiance et en crédibilité.
Se préparer au Certificat Voltaire pour faire attester de ses compétences en langue française

Compétences validées

1- Respecter les règles orthographiques des mots du lexique professionnel - conjuguer et accorder les verbes - accorder de façon cohérente les éléments compris dans un groupe nominal - différencier les paronymes de lexique professionnel et choisir le bon mot selon le contexte - écrire correctement les homophones grammaticaux et lexicaux
2- Retranscrire fidèlement une information à l'écrit dans un format contraint, à l'aide d'un vocabulaire exact et de méthodes de reformulation pour disposer d'écrits partagés concis,
3- Élaborer un écrit convaincant en utilisant un vocabulaire riche et adapté ainsi que les méthodes de syntaxe et d'écriture stylistique afin de valoriser une posture vis-à-vis d'interlocuteurs professionnels et de déclencher les actions attendues (vente, négociation, entretien, etc.)
4 - Corriger un écrit par une relecture en regard de l'ensemble des règles vues précédemment (orthographe, syntaxe, vocabulaire) pour aboutir à une version finalisée et exempte des fautes qui pourraient nuire à l'image de l'auteur.

Contenu : ORTHOGRAPHE – EXPRESSION - présentiel 21 h

- **Revoir les fondamentaux**
  ✓ Réviser la terminologie grammaticale :
  ➡ Définition et emploi des auxiliaires, participes, infinitifs
  ✓ Maîtriser le pluriel des noms composés
  ✓ Distinguer paronymes et homophones courants
  ✓ Accorder les adjectifs de nombres
  Mise en pratique : Exercices interactifs et cas concrets

- **Maîtriser les règles du participe passé**
  ✓ Acquérir une méthode fiable pour accorder les participes passés
  ✓ Comprendre les accords avec :
  ➡ L'auxiliaire "être"
  ➡ L'auxiliaire "avoir" (cas particuliers)
  ✓ S'entraîner pour que les accords deviennent automatiques
  Mise en situation : Exercices d'application et corrections guidées

- **Conjuguer à bon escient**
  ✓ Différencier conditionnel et futur
  ✓ Éviter les erreurs fréquentes liées aux groupes de verbes
  Mise en pratique : Exercices d'application et rédaction guidée

- **Comment faire face aux difficultés ?**
  ✓ Développer des réflexes de relecture efficace
  ✓ Identifier et corriger ses erreurs récurrentes
  ✓ Trucs et astuces pour surmonter les difficultés
  Mise en situation : Tests et analyse des erreurs courantes
  Test blanc sur QCM – 100 mots - préparation à l'examen expression

- **Prendre des notes efficacement**
  ✓ Identifier les **informations essentielles**
  ✓ Utiliser des **abréviations et symboles** pour gagner du temps
  ✓ Organiser ses notes sous forme de **schéma, plan, ou tableau**
  ✓ Prendre des notes en **écoutant activement**
  Exercice : Reformulation et synthèse d'un texte ou d'une intervention orale

- **Utiliser les connecteurs logiques pour structurer son discours**
  ➡ Exprimer une cause :
  Parce que, car, en raison de, sous prétexte que...
  ➡ Introduire une conséquence :
  Donc, ainsi, par conséquent, c'est pourquoi...
  ➡ Ajouter une idée :
  De plus, en outre, par ailleurs...
  ➡ Comparer ou opposer des idées :
  Mais, cependant, en revanche, alors que...
  ➡ Introduire un exemple :
  Par exemple, notamment, entre autres...
  Exercice : Compléter un texte avec les connecteurs logiques appropriés

- Améliorer la clarté et la cohérence de ses écrits

Consolider ses connaissances en orthographe
Pour fluidifier son expression écrite
Par le Certificat Voltaire Orthographe et Expression

Contenu : Utiliser le Projet Voltaire avec succès – distanciel 26h

PARCOURS EN LIGNE : ORTHOGRAPHE (12 h mini)
Objectif zéro faute

- **Module 1 : Revoir les FONDAMENTAUX (selon le niveau de l'apprenant)**
  47 règles sur 9 niveaux : Réviser les bases du français et atteindre un niveau technique
  - Les tournures de phrase, les bonnes pratiques de l'écrit
  (certification : viser 300 points ou plus)

- **Module 2 : Passer à la vitesse SUPERIEURE**
  140 règles pour atteindre un niveau professionnel ou affaires (10 niveaux)
  - Grammaire : accords, conjugaison, ...
  - Orthographe d'usage : adverbes,
  - Sémantique : contresens, homophones,
  - Phrase et syntaxe
  (Certification : viser 500 à 700 points ou plus)

- **Module 3 : Maîtriser l'ORTHOTYPOGRAPHIE**
  24 règles sur 4 niveaux qui permettent d'écrire de façon correcte, selon la norme AFNOR – non évalué à la certification

- **Module 4 : Viser l'EXCELLENCE**
  200 règles sur 14 niveaux pour atteindre le niveau expert
  (certification : viser 900 points et plus)
  - Atteindre un très haut niveau de maîtrise du français. Relire et corriger toutes sortes de textes. Module idéal pour les professionnels de l'écrit et les passionnés.

PARCOURS EN LIGNE : EXPRESSION (6 h mini)
Pour produire un discours précis, nuancé, structuré et élaboré

- **Module Syntaxe et Ponctuation : Structurer son propos, être concis dans ses échanges**
  37 règles de l'efficacité du discours
  - SYNTAXE : Coréférence, connecteurs logiques, etc.
  - PONCTUATION : Virgules obligatoires et interdites, point après les interrogatives indirectes, etc.

- **Module Vocabulaire : Enrichir son discours avec précision et nuance**
  Sur 20 niveaux, 600 mots à forte valeur dans un environnement professionnel.
  - VOCABULAIRE : Utiliser, dans un cadre professionnel, les mots permettant d'élaborer un discours précis et nuancé.
  - Test blanc sur QCM – 100 mots - préparation à l'examen expression

- **Module Les techniques de prise de notes et de résumé**
  - Rédiger un résumé dans les conditions de l'examen

Grille de score :

Parcours Orthographe

Niveau 300 – orthographe **TECHNIQUE** – aptitudes pour rédiger des textes simples. Recommandé pour les métiers dans lesquels s'échangent des consignes techniques simples.

Niveau 500 – orthographe **PROFESSIONNELLE** – aptitudes pour rédiger des textes élaborés. Recommandé pour des managers, commerciaux, ingénieurs, techniciens supérieurs, assistants, secrétaires…

Niveau 700 – orthographe **AFFAIRES** – aptitudes pour rédiger des textes qui ont une portée stratégique ou légale, ainsi que pour relire et corriger les textes de collaborateurs. Recommandé pour des responsables grands comptes, assistants de direction, directeurs de service, juristes, avocats, notaires…

Niveau 900 – **EXPERT** – Recommandé pour les métiers liés aux lettres : relecteur-correcteur, écrivain public, rewriter, traducteur, formateur, coach…

CERTIFICAT VOLTAIRE
Certificat de niveau en orthographe

CODE RS7113 – Certificateur : WOONOZ
Date enregistrement de la certification : 28-03-2025

Parcours expression

Niveau 3 – expression **TECHNIQUE**

Niveau 6 – expression **PROFESSIONNELLE**

Niveau 7 – expression **AFFAIRES**

Niveau 9 – expression **EXPERT**

Consolider ses connaissances en orthographe
Pour fluidifier son expression écrite
Par le Certificat Voltaire Orthographe et Expression

Approche pédagogique

Pédagogie active et inductive : Parcours orthographe + Expression.

Formation en présentiel : sur 3 jours, en discontinu, avec révision des fondamentaux, maitrise de règles, reprise des difficultés rencontrées sur la plateforme Voltaire

Formation à distance : avec accès en ligne personnalisé au Projet Voltaire niveaux Fondamentaux + Supérieur + Orthotypographie + Excellence + Expression comprenant vidéos d'explications et bilan de progression. **Accompagnement offert (dans la limite de 2h d'échange).** Évaluations des acquis. Exercices complémentaires + ouvrage *Optimiser son score au certificat Voltaire* (Éditions PUF). Certification de niveau à l'issue de l'apprentissage, avec entraînement examen blanc

Accès valable 1 an

Intervenant

Formateur expert en communication écrite et orale

Prérequis

- Ne pas être en situation d'analphabétisme ni d'illettrisme
- Ne pas être FLE ou avoir acquis un niveau B2 en français (suivant les niveaux du CECRL).
- Avoir obtenu un score minimum de 30% au test d'entrée en formation.
- Disposer d'un ordinateur/d'une tablette/d'un mobile ayant une connexion à Internet

Public

Toute personne désireuse de pallier ses difficultés orthographiques et renforcer son expression

Effectif : 1

Délai d'accès : 3 semaines avant le démarrage de la formation

Évaluation

En amont :
- **test de positionnement** pour évaluer le niveau de connaissances, définir les attentes des participants et les objectifs à atteindre
- Au démarrage du Projet Voltaire (en ligne), **évaluation initiale** de 15 minutes pour orienter l'apprenant vers le parcours en ligne le plus adapté à son niveau. Les entraînements sont totalement individualisés, l'énergie est concentrée sur les difficultés de l'apprenant.

Pendant et à la fin de la formation :
- Évaluation des acquis à la fin de chaque module
- Annales du Certificat Voltaire

Au terme de chaque session :
- une évaluation à chaud pour le(s) apprenant(s)
- une évaluation à froid 3 mois après la formation pour le Manager (N+1) du/des stagiaire(s)

Sanction de la formation : Certificat Voltaire

Certificat Voltaire - Examen sur table de 3 h
Epreuve 1 : DICTÉE (durée : 5 min)
Épreuve 2 : TÂCHE DE RÉDACTION (Durée : 90 min)
Épreuve 3 : QCM ORTHOGAPHE (Durée : 55 min)
Épreuve 4 : QCU VOCABULAIRE (Durée : 30 min)

Résultats : (cf. grille de scores page 2)
- Orthographe : score sur 1000 points
- Expression : score sur 9

Une convocation est directement adressée par mail, ainsi que les résultats du test

Attestation de formation

Durée

39 heures /3 mois
(Certificat Voltaire 3h non inclus)
Selon diagnostic

ORTHO-005
Formation mixte

Parcours présentiel :
21 *h de présentiel* sur mesure : orthographe 14 h + expression 7 h + exercices concrets + jeux orthographiques + vocabulaire lié à la profession + support de cours
***Parcours distanciel* :**
18 h d'entraînement au Projet Voltaire (Nombre d'heures préconisé par le Projet Voltaire) : orthographe 12 h + expression 6 h. Y compris bilan de progression et attestation de compétences.
Accès projet Voltaire pendant 1 an
Examen sur table :
3 h