Consolider ses connaissances en orthographe
Pour fluidifier son expression écrite
Par le Certificat Voltaire Orthographe et Expression

Objectifs

Visez le niveau professionnel, soit 500 points en orthographe – 6/9 en expression

Conforter par le jeu ses compétences en orthographe, grammaire, conjugaison.
Acquérir des techniques de résumé de texte et maîtriser les principales règles pour structurer son propos, être concis dans ses échanges.
Travailler un vocabulaire à forte valeur ajoutée dans un contexte professionnel.
Rédiger des écrits professionnels sans fautes et gagner en confiance et en crédibilité.
Se préparer au Certificat Voltaire pour faire attester de ses compétences en langue française

Compétences validées

1- Respecter les règles orthographiques des mots du lexique professionnel - conjuguer et accorder les verbes - accorder de façon cohérente les éléments compris dans un groupe nominal - différencier les paronymes de lexique professionnel et choisir le bon mot selon le contexte - écrire correctement les homophones grammaticaux et lexicaux
2- Retranscrire fidèlement une information à l'écrit dans un format contraint, à l'aide d'un vocabulaire exact et de méthodes de reformulation pour disposer d'écrits partagés concis,
3- Élaborer un écrit convaincant en utilisant un vocabulaire riche et adapté ainsi que les méthodes de syntaxe et d'écriture stylistique afin de valoriser une posture vis-à-vis d'interlocuteurs professionnels et de déclencher les actions attendues (vente, négociation, entretien, etc.)
4 - Corriger un écrit par une relecture en regard de l'ensemble des règles vues précédemment (orthographe, syntaxe, vocabulaire) pour aboutir à une version finalisée et exempte des fautes qui pourraient nuire à l'image de l'auteur.

Contenu

Utiliser le Projet Voltaire avec succès :

PARCOURS EN LIGNE : ORTHOGRAPHE (20 h)
Objectif zéro faute

- **Module 1 : Revoir les FONDAMENTAUX (selon le niveau de l'apprenant)**
  47 règles sur 9 niveaux : Réviser les bases du français et atteindre un niveau technique
  - Les tournures de phrase, les bonnes pratiques de l'écrit
  (certification : viser 300 points ou plus)
- **Module 2 : Passer à la vitesse SUPERIEURE**
  140 règles pour atteindre un niveau professionnel ou affaires (10 niveaux)
  - Grammaire : accords, conjugaison….
  - Orthographe d'usage : adverbes,
  - Sémantique : contresens, homophones,
  - Phrase et syntaxe
  (Certification : viser 500 à 700 points ou plus)
- **Module 3 : Maîtriser l'ORTHOTYPOGRAPHIE**
  24 règles sur 4 niveaux qui permettent d'écrire de façon correcte, selon la norme AFNOR – non évalué à la certification
- **Module 4 : Viser l'EXCELLENCE**
  200 règles sur 14 niveaux pour atteindre le niveau expert
  (certification : viser 900 points et plus)
  - Atteindre un très haut niveau de maîtrise du français. Relire et corriger toutes sortes de textes. Module idéal pour les professionnels de l'écrit et les passionnés.

PARCOURS EN LIGNE : EXPRESSION (6h)
Pour produire un discours précis, nuancé, structuré et élaboré

- **Module Syntaxe et Ponctuation : Structurer son propos, être concis dans ses échanges**
  37 règles de l'efficacité du discours
  - SYNTAXE : Coréférence, connecteurs logiques, etc.
  - PONCTUATION : Virgules obligatoires et interdites, point après les interrogatives indirectes, etc.
- **Module Vocabulaire** : **Enrichir son discours avec précision et nuance**
  Sur 20 niveaux, 600 mots à forte valeur dans un environnement professionnel.
  - VOCABULAIRE : Utiliser, dans un cadre professionnel, les mots permettant d'élaborer un discours précis et nuancé.
  - Test blanc sur QCM – 100 mots - préparation à l'examen expression
- **Module Les techniques de prise de notes et de résumé**
  - Rédiger un résumé dans les conditions de l'examen

Durée : 35 h/3 mois selon diagnostic réalisé

26 h en ligne (minimum) + **tutorat 9 h** : 3 h en asynchrone + 6 h synchrone (Visios : travailler les points particuliers des règles)

A distance (par visioconférence en direct)
Du lundi au vendredi de 8 h à 20 h
Plateforme d'entraînement en ligne (7 j / 7 - 24 h / 24)

Consolider ses connaissances en orthographe
Pour fluidifier son expression écrite
Par le Certificat Voltaire Orthographe et Expression

Grille de lecture des scores

Parcours Orthographe

Niveau 300 – orthographe **TECHNIQUE** – aptitudes pour rédiger des textes simples. Recommandé pour les métiers dans lesquels s'échangent des consignes techniques simples.

Niveau 500 – orthographe **PROFESSIONNELLE** – aptitudes pour rédiger des textes élaborés. Recommandé pour des managers, commerciaux, ingénieurs, techniciens supérieurs, assistants, secrétaires…

Niveau 700 – orthographe **AFFAIRES** – aptitudes pour rédiger des textes qui ont une portée stratégique ou légale, ainsi que pour relire et corriger les textes de collaborateurs. Recommandé pour des responsables grands comptes, assistants de direction, directeurs de service, juristes, avocats, notaires…

Niveau 900 – **EXPERT** – Recommandé pour les métiers liés aux lettres : relecteur-correcteur, écrivain public, rewriter, traducteur, formateur, coach…

CODE RS7113 – Certificateur : WOONOZ
Date enregistrement de la certification : 28-03-2025

Parcours expression

Niveau 3 – expression **TECHNIQUE**

Niveau 6 – expression **PROFESSIONNELLE**

Niveau 7 – expression **AFFAIRES**

Niveau 9 – expression **EXPERT**

Intervenant

Formateur expert en communication écrite et orale

Approche pédagogique

Pédagogie active et inductive : Parcours orthographe + Expression.

- 26 h Formation avec accès en ligne personnalisé au Projet Voltaire niveaux Fondamentaux + Supérieur + Orthotypographie + Excellence + Expression comprenant vidéos d'explications et bilan de progression. Évaluations des acquis. Exercices complémentaires + ouvrage *Optimiser son score au certificat Voltaire* (Éditions PUF). Certification de niveau à l'issue de l'apprentissage, avec entraînement examen blanc + Accès valable 1 an
- 9 h tutorat : 7 h en asynchrone + 2 h synchrone (visio : travailler les points particuliers des règles)

Prérequis

- Ne pas être en situation d'analphabétisme ni d'illettrisme
- Ne pas être FLE ou avoir acquis un niveau B2 en français (suivant les niveaux du CECRL).
- Avoir obtenu un score minimum de 30% au test d'entrée en formation.
- Disposer d'un ordinateur/d'une tablette/d'un mobile ayant une connexion à Internet

Public

Toute personne désireuse de pallier ses difficultés orthographiques et renforcer son expression

Effectif : 1 (individuel)

Délai d'accès : 3 semaines avant le démarrage de la formation

Évaluation

En amont :
- **test de positionnement** pour évaluer le niveau de connaissances, définir les attentes des participants et les objectifs à atteindre
- Au démarrage du Projet Voltaire (en ligne), **évaluation initiale** de 15 minutes pour orienter l'apprenant vers le parcours en ligne le plus adapté à son niveau. Les entraînements sont totalement individualisés, l'énergie est concentrée sur les difficultés de l'apprenant.

Pendant et à la fin de la formation :
- Évaluation des acquis à la fin de chaque module
- Annales du Certificat Voltaire

Au terme de chaque session :
- une évaluation à chaud pour le(s) apprenant(s)
- une évaluation à froid 3 mois après la formation pour le Manager (N+1) du/des stagiaire(s)

Sanction de la formation : Certificat Voltaire

Examen sur table de 3 h
Epreuve 1 : DICTÉE (durée : 5 min)
Épreuve 2 : TÂCHE DE RÉDACTION (Durée : 90 min)
Épreuve 3 : QCM ORTHOGAPHE (Durée : 55 min)
Épreuve 4 : QCU VOCABULAIRE (Durée : 30 min)

Résultats : (cf. grille de scores ci-dessus)
- Orthographe : score sur 1000 points
- Expression : score sur 9

Une convocation est directement adressée par mail,ainsi que les résultats du test

Attestation de formation