



Réactiver ses connaissances en orthographe :  
Améliorez votre français de manière ludique  
(Présentiel et e-learning)

## Objectifs

Améliorer sa pratique du français de manière ludique - Réviser les règles en orthographe, grammaire, conjugaison, syntaxe - Travailler le vocabulaire utile à sa profession - S'entraîner grâce à l'E-Learning Projet Voltaire - Obtenir un bon score à la certification Voltaire.

Éligible au CPF !  
Code 237292

## Contenu

### 1 – UTILISER LE PROJET VOLTAIRE NIVEAU SUPERIEUR AVEC SUCCES : 140 REGLES POUR ATTEINDRE UN NIVEAU PROFESSIONNEL OU AFFAIRES (10 NIVEAUX) (certification : viser 500 à 700 points ou plus)

#### Grammaire : 60 %

- Accords : adjectifs, participes passés...
- Conjugaison : futur, conditionnel, impératif...

#### Orthographe d'usage (ou lexicale) : 23 %

- Adverbes en « amment » ou « emment »
- Pièges classiques :  
cauchemard/cauchemar,  
language/langage, dilemne/dilemme...

#### Sémantique (fautes de sens) : 10 %

- Les contresens : à l'instar de, bimestriel...
- Les homophones : voie/voix, censé/sensé...

#### Phrase et syntaxe : 5 %

- Les élisions dangereuses : presqu', puisqu'...
- Les dangers du « que » .....

### 2 – APPRENDRE A BIEN ECRIRE

- les accents, les adverbes, les adjectifs, les invariables, certains
- pluriels difficiles...
- les doubles consonnes...

### 3- REVISER LES ACCORDS DES MOTS ENTRE EUX

- Auxiliaires "être" et "avoir"
- Participe passé et infinitif
- Accords
  - du participe passé (avec ou sans les auxiliaires)
  - du verbe et du sujet

- des adjectifs : qualificatifs, numéraux, de couleur
- des mots composés, des formes en –ant : adjectif verbal, participe présent ou gérondif ?

### 4- MAITRISER LA CONJUGAISON

- Distinguer le futur et le conditionnel
- Améliorer sa pratique de l'indicatif, de l'impératif

### 5- DONNER DU SENS A SES ECRITS

- Différence entre nom et verbe : envoi/envoi – soutien/soutient...
- Homophones lexicaux et grammaticaux : se/ce ; sa/ça ; c'est/s'est...
- Utilisation des adverbes comme sujet : beaucoup, peu de, tant, trop, plus d'un...
- Importance de la ponctuation

### 6- APPRENDRE A SE RELIRE EFFICACEMENT POUR SE CORRIGER

- Méthode de repérage des erreurs
- Relecture active et autocorrection

### 7- APPROFONDIR

- Travailler sur les règles non maîtrisées

### 8- S'ENTRAINER A LA CERTIFICATION VOLTAIRE

- Réaliser un sujet réel d'examen score sur 700 permettant de situer les acquis

### 9- ÉVALUATION FINALE : PASSER LA CERTIFICATION VOLTAIRE :



## Approcne pedagogique & Évaluation

## CERTIFICAT VOLTAIRE

Réactiver ses connaissances en orthographe :  
Améliorez votre français de manière ludique

**Pédagogie active et inductive** : Formation en présentiel assurée par notre coach certifiée Voltaire. Sous forme de jeux : QCM - textes à trous – intrus - schéma ou tableau à compléter...  
Accès en ligne au Projet Voltaire niveau Supérieur : identifiant, mot de passe et livret d'utilisation remis au participant. Entraînement ludique personnalisé, vidéos d'explications, bilan de progression.

### Évaluation

En amont :

- un test de positionnement pour évaluer le niveau de connaissances, définir les attentes des participants et les objectifs à atteindre

**Au démarrage du Projet Voltaire (parcours orthographe), à partir d'une évaluation initiale de 15 minutes, l'apprenant sera orienté vers le parcours en ligne le plus adapté à son niveau.**

**Les entraînements sont donc totalement individualisés, l'énergie est concentrée sur les difficultés de l'apprenant.**

**Pendant et à la fin de la formation :**

- Évaluation des acquis à la fin de chaque module
- Certificat Voltaire :
  - Épreuve « orthographe »

Au terme de chaque session :

- une évaluation à chaud pour le(s) apprenant(s)
- une évaluation à froid 3 mois après la formation pour le Manager (N+1) du/des stagiaire(s)

### Attestation de formation

### Pré-requis

Aucun (ordinateur et connexion internet si Projet Voltaire en ligne)

### Public

Toute personne désireuse de pallier ses difficultés orthographiques

Formation individuelle – en groupe

**Effectif** : 8 stagiaires maxi

**Délai d'accès** : 3 semaines avant le démarrage de la formation

**Sanction de la formation : certificat Voltaire**

**Orthographe** : Examen sur table de 3 h 00 (195 questions), obtention d'un score sur 1000 points (grille de lecture p2).

Une convocation est directement adressée par mail, ainsi que les résultats du test



**CERTIFICAT VOLTAIRE**  
Certificat de niveau en orthographe

**Parcours Orthographe**

**Niveau 300** – orthographe **TECHNIQUE** – aptitudes pour rédiger des textes simples. Recommandé pour les métiers dans lesquels s'échangent des consignes techniques simples.

**Niveau 500** – orthographe **PROFESSIONNELLE** – aptitudes pour rédiger des textes élaborés. Recommandé pour des managers, commerciaux, ingénieurs, techniciens supérieurs, assistants, secrétaires...

**Niveau 700** – orthographe **AFFAIRES** – aptitudes pour rédiger des textes qui ont une portée stratégique ou légale, ainsi que pour relire et corriger les textes de collaborateurs. Recommandé pour des responsables grands comptes, assistants de direction, directeurs de service, juristes, avocats, notaires...

**Niveau 900** – **EXPERT** – Recommandé pour les métiers liés aux lettres : relecteur-correcteur, écrivain public, rewriter, traducteur, formateur, coach...

### Intervenant

Formateur expert en communication écrite et orale

### Durée

A partir de 35 heures  
Selon diagnostic

### Référence

ORTHO-001  
Formation multimodale

**35 h = 21 h de présentiel** sur mesure + exercices concrets + jeux orthographiques + vocabulaire lié à la profession + support de cours + **14 h d'e-learning Voltaire** (entraînement) Y compris 3 mois de tutorat + bilan de progression et attestation de compétences et l'Accès projet Voltaire pendant 1 an