SANDYTECH FORMATION

Notre Expertise pour plus de compétences

2024

Loire-Atlantique - Vendée – Les Yvelines

Management
Ressources humaines
Développement personnel
Efficacité professionnelle
Bureautique - Langues -

Numéro de déclaration d'activité 52 44 05498 44 auprès du préfet de la région des Pays de la Loire (ne vaut pas agrément de l'État)

Formations inter ou intra entreprise

- **I**ndividuel
- en **G**roupe
- **S**ur **M**esure

Réalisées

- dans **N**os Locaux
- au sein de **V**otre Structure
- dans des **S**alles près de chez vous

SANDYTECH CENTRE DE FORMATIONS

RH

Bureautique

Langues

Formations Métier

Devenir Écrivain public

Communication interpersonnelle

Bien-être & performance

Expression Écrite—L'art d'écrire

Vente & négociation

Transfert des savoir & compétences

Souplesse—Proximité—Professionnalisme

Sandytech « Organisme de formation continue » situé à Ancenis propose une gamme étendue de formations variées destinées aux entreprises.

Véritable partenaire de réflexion, son équipe vous accompagne, vous forme avec un haut niveau d'exigence, de responsabilisation et de bienveillance dans le développement professionnel.

Vous y trouverez les thématiques suivantes : Communication, Management, Efficacité professionnelle, Vente, Ressources humaines, RSE, Langues étrangères et Bureautique.

Du clé en main au sur mesure, nos formations (individuelles ou en groupe) sont réalisées à Ancenis ou près de chez vous.

Des experts reconnus dans leur domaine de compétences, répondront à vos attentes. Ils construiront avec vous votre programme de formation : un véritable condensé de savoirs techniques et de méthodes pédagogiques adaptées. Des outils très opérationnels dont vous mesurerez chaque jour l'efficacité.

Tout ceci, pour un meilleur retour sur investissement, pour conforter le(s) stagiaire(s) sur ses talents et ses savoir-faire. Et, lui permettre de développer d'autres compétences nécessaires à sa fonction.

Nos partenaires : Projet Voltaire · TOSA Centre Agréé · LevelTel · pôle emploi

Centre privé de Voltaire

Ancenis, Nantes, Angers, Vendée, Région parisienne... Dans des salles près de chez vous

Sandytech : 44150 ANCENIS
www.sandytech.fr
SIREN 502 621 261—APE 8559A

Qualiopi processus certifié — RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été Délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION**

Contact : Sandrine FERREOL
sferreol@sandytech.fr
Tel : 06.61.17.79.11

Label qualité Pôle Emploi

Sandytech vous garantie la qualité de ses formations.

MAJ 05/01/2024

Management P1

- Manager l'intelligence collective pour développer la coopération
- Devenir Manager Coach pour animer une équipe
- Parcours Management
- Développer son leadership en management
- Conduire une réunion productive
- Conduite des entretiens
- Mieux communiquer pour mieux manager

Tarif HT: à partir 685 €/j

Communication interpersonnelle P3

- Avoir une communication constructive avec ses clients Internes et externes
- Prendre la parole en public
- Savoir s'affirmer au quotidien

Tarif HT: à partir 620 €/j

Bien-être & Performance P4

- Maîtriser mieux votre temps et gérer vos priorités
- Les trucs et astuces pour gérer son stress
- Anticiper et gérer les conflits
- Développer la connaissance de soi et des autres
- Travailler l'allure et la gestuelle en situation professionnelle
- Prévenir et gérer l'épuisement professionnel

Tarif HT: à partir 620 €/j

Expression écrite / L'art d'écrire P6

CERTIFICAT VOLTAIRE
Certificat de niveau en orthographe

- Réactiver ses connaissances en orthographe (présentiel et e-learning)
- Réactiver ses connaissances en orthographe (e-learning) niveau 1 et 2
- Renforcer-son-expression-E-Learning
- Réactiver ses connaissances en Orthographe et Renforcer son expression (e-learning)
- Les bonnes pratiques de l'e-mail… sans fautes

Tarif HT: à partir 45 €/h

- Certificat Voltaire—L'art d'écrire en langue française (pour les particuliers et professionnels) P8

Tarif HT: à partir 34,50 €/h

Ressources Humaines P9

- Parcours - gestion des Ressources Humaines
- Le pouvoir disciplinaire
- Evaluer et développer les compétences
- Les fondamentaux de la gestion des Ressources Humaines

Tarif HT: à partir 685 €/j

Vente & Négociation P10

- Experts techniques: réveillez l'âme commerciale qui sommeille en vous
- Optimisez vos ventes grâce à votre expertise et l'outil DISC
- Colorez vos ventes
- Points clefs d'une vente B2B
- Maîtrisez les clefs de l'export

Tarif HT: à partir 685 €/j

Transfert des Savoirs & Compétences P11

- Les fondamentaux du formateur occasionnel
- Tuteur

Tarif HT: à partir 685 €/j

SOMMAIRE

Formations métier P12

- Devenir écrivain public / Ecrivain public numérique / Ecrivain biographe (à distance)
- Devenir formateur expert en orthographe Certification Voltaire (Présentiel et à distance)

Tarif HT: à partir 23 €/h

Langues P14

Anglais, Espagnol, Allemand

- Général
- Professionnel
- Anglais Préparation au LEVELTEL

FLE (Français Langue étrangère)

Tarif HT: à partir 85 €/h

Bureautique P16

- Initiation à la bureautique
- Internet
- Office 2007 à Office 365 / Excel avec VBA
- Outlook
- POWER BI DESKTOP
- Excel Power Pivot / Excel Power Query
- Libre Office / Open Office
- Photofiltre
- Publisher

Tarif HT: à partir 350 €/j

Formations éligibles CPF P20

- TOSA (bureautique)
- LEVELTEL (anglais)
- VOLTAIRE (orthographe + L'art d'écrire pour les professionnels)

Management

—Manager l'intelligence collective pour développer la coopération

Public : Managers ou collaborateurs en charge de missions transverses

Objectifs :

- Donner du sens au travail en équipe
- Connaître sa logique de fonctionnement personnel
- Intégrer les pratiques d'intelligence collective

Consulter les programmes détaillés sur www.sandytech.fr

—Devenir manager coach pour animer son équipe

Public : Managers expérimentés

Objectifs :

- Devenir manager coach afin de créer les conditions de la motivation et de la performance individuelle et collective.
- Savoir diagnostiquer le niveau et l'étape de développement de chaque collaborateur et de l'équipe, et adapter sa communication à chaque situation.
- Savoir gérer les relations au quotidien dans l'équipe, confronter les résistances au changement et résoudre les conflits quand ils surgissent.

Durée : 2 jours.

—Parcours Management

Public : : Toute personne en situation de management hiérarchique

Objectifs :

- S'approprier une méthode de management commune qui permette d'appréhender efficacement toutes les situations de management - Adapter son positionnement et ses comportements à l'équipe - Prendre sa place de manager, se faire accepter et respecter

Durée : Collectif Présentiel : 28h (soit 4 jours)
Individuel Distanciel : 4h30/pers (soit 0,65 jours)
Selon diagnostic

—Développer son leadership en management

Public : Managers expérimentés

Objectifs :

- Développer son charisme, savoir mobiliser rapidement ses facultés et développer la confiance en soi.
- Adopter une posture de leader dans son management.
- S'affirmer en tant leader de proximité pour accompagner ses équipes au quotidien.
-

Durée : 2 jours.

—Formations INTRA — SUR MESURE

Objectifs :

- Etablir un contenu et une durée de formation adaptés en fonction de votre niveau et de vos objectifs à atteindre
- Répondre le plus précisément possible aux attentes des intéressés.
- Tout ceci, en vue de permettre un meilleur retour sur investissement mais aussi de conforter les stagiaires sur leurs talents, leurs savoir-faire et développer d'autres compétences nécessaires à sa fonction.

SANDYTECH FORMATION

Contenu, durée des formations, projets sur mesure établis en fonction de votre niveau et de vos objectifs à atteindre.

Nos spécialistes à votre disposition, à votre écoute pour répondre à vos attentes et mettre en place votre formation individuelle ou en groupe.

Contactez-nous au 06.61.17.79.11

Management

—Conduire une réunion productive

Public : Tout manager hiérarchique ou transversal

Objectifs :

- Rendre ses réunions de travail efficaces et motivantes pour les participants.
- Préparer la réunion pour passer les bons messages de façon productive.
- Animer avec aisance tout type de réunion : information, décision, résolution de problème, partage d'expertise… en appliquant les techniques d'animation efficaces.
- Obtenir la participation active des membre du groupe.

Durée : 2 jours.

—Conduite des entretiens

Public : Toute personne en situation de conduire des entretiens

Objectifs :

- Optimiser la préparation des entretiens professionnels et des entretiens de performance ,
- Maîtriser la structure de chacun des entretiens et l'utilisation des supports internes ,
- Adopter les comportements efficaces pour créer la confiance et gérer les situations difficiles
- Aider les collaborateurs à prendre conscience de leurs besoins et à formaliser un projet
- Aider les collaborateurs à prendre du recul sur leur parcours professionnel : apprentissages liés aux formations et expériences
- Formaliser par écrit les actions proposées, celles mises en œuvre, à partir de supports internes à l'entreprise

Durée : 2 jours

—Mieux communiquer pour mieux manager

Public : : Toute personne ayant des responsabilités en entreprise, à titre hiérarchique ou transversal.

Objectifs :

- Se connaître soi-même et comprendre les mécanismes qui régissent ses relations à soi et aux autres pour gagner en force de persuasion.
- Découvrir la structure de sa personnalité, pour mieux décrypter celle des autres.
- Accepter de remettre en cause ses habitudes comportementales, afin d'améliorer sa communication professionnelle.
- Acquérir les attitudes favorisant la résolution de problèmes et la gestion des conflits

Durée : 2 jours.

Consulter les programmes détaillés sur www.sandytech.fr

—Formations INTRA — SUR MESURE

Objectifs :

- Etablir un contenu et une durée de formation adaptés en fonction de votre niveau et de vos objectifs à atteindre
- Répondre le plus précisément possible aux attentes des intéressés.

- Tout ceci, en vue de permettre un meilleur retour sur investissement mais aussi de conforter les stagiaires sur leurs talents, leurs savoir-faire et développer d'autres compétences nécessaires à sa fonction.

.

SANDYTECH FORMATION

Contenu, durée des formations, projets sur mesure établis en fonction de votre niveau et de vos objectifs à atteindre.

Nos spécialistes à votre disposition, à votre écoute pour répondre à vos attentes et mettre en place votre formation individuelle ou en groupe.

Contactez-nous au 06.61.17.79.11

Communication interpersonnelle

—Développer son intelligence émotionnelle

Public : Toute personne dont la fonction a une composante relationnelle et qui souhaite augmenter son efficacité personnelle par une meilleure gestion des émotions

Objectifs :

- Mieux gérer leurs émotions et gagner en efficacité professionnelle
- Développer leur communication interpersonnelle
- Renforcer leur assertivité

Durée : 2 jours.

—Prendre la parole en public

Public : Toute personne étant amenée à prendre la parole en public pour animer ou participer à des réunions, animer des formations, ou intervenir lors d'assemblées

Objectifs :

- Maîtriser les techniques d'expression orale pour s'exprimer clairement et avec aisance.
- Préparer une intervention orale.
- Maîtriser son trac, les techniques de la voix et de la posture

Durée : 2 jours.

—Avoir une communication constructive avec ses clients internes et externes

Public : Toute personne étant amenée communiquer avec des clients internes et externes

Objectifs :

- Savoir choisir les bons canaux de communication en fonction de la priorité du sujet,
- S'approprier les règles de base dans l'utilisation des différents canaux de communication,
- Adapter son mode de communication à ses interlocuteurs.

Durée : 2 jours.

Consulter les programmes détaillés sur www.sandytech.fr

—Formations INTRA — SUR MESURE

Objectifs :

- Etablir un contenu et une durée de formation adaptés en fonction de votre niveau et de vos objectifs à atteindre
- Répondre le plus précisément possible aux attentes des intéressés.

Tout ceci, en vue de permettre un meilleur retour sur investissement mais aussi de conforter les stagiaires sur leurs talents, leurs savoir-faire et développer d'autres compétences nécessaires à sa fonction

SANDYTECH FORMATION

Contenu, durée des formations, projets sur mesure établis en fonction de votre niveau et de vos objectifs à atteindre.

Nos spécialistes à votre disposition, à votre écoute pour répondre à vos attentes et mettre en place votre formation individuelle ou en groupe.

Contactez-nous au 06.61.17.79.11

Bien-être & Performance

—Maîtriser mieux votre temps et gérer vos priorités

Public : Cadres supérieurs, responsables des ressources humaines, décideurs, commerciaux, collaborateurs, responsables de secteur...

Objectifs :

- Analyser la perception du temps de travail et l'efficacité dans sa mission quotidienne.
- Organiser et optimiser son temps de travail, pour échapper aux sensations subjectives de surcharge et/ou de débordement au quotidien.
- Intégrer les notions de priorité, d'urgence et de planification

Durée : 2 jours.

—Les trucs et astuces pour gérer son stress

Public : Tout public

Objectifs :

- Définir le stress et comprendre ses mécanismes afin de mieux gérer le stress dans sa pratique professionnelle quotidienne
- Identifier et repérer les signes précurseurs de son propre stress dans la sphère professionnelle et comportements associés
- Apprendre à se détendre facilement et rapidement en toutes circonstances
- Développer des ressources et des techniques et ainsi concevoir et conduire son propre plan d'actions anti-stress

Durée : 2 jours

—Anticiper et gérer les conflits

Public : Tout public

Objectifs :

- Comprendre les origines des rapports conflictuels
- Savoir faire face et réagir avec assertivité dans les situations de conflits
- Anticiper les désaccords et instaurer un climat positif et d'ouverture à la communication dans l'entreprise
- Sortir des conflits par une stratégie positive

Durée : 2 jours.

Consulter les programmes détaillés sur www.sandytech.fr

—Formations INTRA — SUR MESURE

Objectifs :

- Etablir un contenu et une durée de formation adaptés en fonction de votre niveau et de vos objectifs à atteindre
- Répondre le plus précisément possible aux attentes des intéressés.
- Tout ceci, en vue de permettre un meilleur retour sur investissement mais aussi de conforter les stagiaires sur leurs talents, leurs savoir-faire et développer d'autres compétences nécessaires à sa fonction.

SANDYTECH FORMATION

Contenu, durée des formations, projets sur mesure établis en fonction de votre niveau et de vos objectifs à atteindre.

Nos spécialistes à votre disposition, à votre écoute pour répondre à vos attentes et mettre en place votre formation individuelle ou en groupe.

Contactez-nous au 06.61.17.79.11

Bien-être & Performance

—Développer la connaissance de soi et des autres pour améliorer son efficacité professionnelle

Public : Toute personne souhaitant communiquer plus efficacement dans le cadre de son activité professionnelle

Objectifs :

- Identifier les personnalités et leur fonctionnement.
- Se reconnaître dans le but de faciliter une attitude d'ouverture et de confiance, qui favorise des relations positives et une implication professionnelle choisie, réfléchie et sincère.
- Poursuivre cette dynamique par l'intégration d'outils pratique**s**

Durée : 2 + 1 jours.

—Travailler l'allure et la gestuelle en situation professionnelle

Public : Toute personne désireuse de gagner en efficacité et convaincre

Objectifs :

- Véhiculer une image dynamique pour convaincre
- Interpréter le langage de son corps et celui de son interlocuteur
- Mettre tous les atouts de son côté en situation professionnelle
- Prendre confiance
- .

Durée : 2 jours

—Prévenir et gérer l'épuisement professionnel

Public : Tout professionnel souhaitant réagir et reprendre en main sa vie professionnelle

Objectifs :

- Comprendre le syndrome d'épuisement professionnel et les signes qui le caractérisent.
- Apprendre à décoder ses propres signaux d'alerte.
- Repérer et affronter les situations professionnelles stressantes.
- Identifier les réponses individuelles et les réponses collectives à mettre en place.

Durée : 3 jours (1+1+1).

Consulter les programmes détaillés sur www.sandytech.fr

—Formations INTRA — SUR MESURE

Objectifs :

- Etablir un contenu et une durée de formation adaptés en fonction de votre niveau et de vos objectifs à atteindre
- Répondre le plus précisément possible aux attentes des intéressés.
- Tout ceci, en vue de permettre un meilleur retour sur investissement mais aussi de conforter les stagiaires sur leurs talents, leurs savoir-faire et développer d'autres compétences nécessaires à sa fonction.

SANDYTECH FORMATION

Contenu, durée des formations, projets sur mesure établis en fonction de votre niveau et de vos objectifs à atteindre.

Nos spécialistes à votre disposition, à votre écoute pour répondre à vos attentes et mettre en place votre formation individuelle ou en groupe.

Contactez-nous au 06.61.17.79.11

Expression écrite

CERTIFICAT VOLTAIRE
Certificat de niveau en orthographe

MON COMPTE FORMATION

—Réactiver ses connaissances en orthographe (présentiel et e-learning)

Améliorez votre français de manière ludique

Public : Toute personne désireuse de pallier ses difficultés orthographiques

Objectifs :

- Améliorer sa pratique du français de manière ludique
- Réviser les règles en orthographe, en grammaire, conjugaison, syntaxe
- Travailler le vocabulaire utile à sa profession
- S'entraîner grâce à l'E-Learning Projet Voltaire
- Obtenir un bon score à la certification Voltaire

Durée (modulable)
35 h :**21 *h de présentiel*** sur mesure + exercices concrets + jeux orthographiques + vocabulaire lié à la profession + support de cours **+ *14 h d'e-learning Voltaire*** (entraînement) Y compris 3 mois de tutorat + bilan de progression et attestation de compétences et l'Accès projet Voltaire pendant 1 an .

Certification Voltaire sur date d'examen (3h) en centre agréé Voltaire

—Réactiver ses connaissances en orthographe professionnelle—Certifier cette compétence en langue française (Niveau 1) (e-learning)

Public : Toute personne désireuse de pallier ses difficultés orthographiques

Objectifs :

- améliorer sa pratique du français de manière ludique – Rédiger des écrits professionnels sans fautes. Réviser les règles en orthographe, grammaire, conjugaison
- **Viser 700 points au certificat Voltaire :(niveau Affaires)**

Durée (modulable)
25 h / 3 mois

Formation individuelle tutorée + bilan de progression et attestation de compétences et l'Accès projet Voltaire pendant 1 an .

Certification Voltaire sur date d'examen (3h) en centre agréé Voltaire

—Réactiver ses connaissances en orthographe professionnelle - Certifier cette compétence en langue française (Niveau 2) (e-learning)

Public : Toute personne désireuse de pallier ses difficultés orthographiques

Objectifs :

- améliorer sa pratique du français de manière ludique – Rédiger des écrits professionnels sans fautes. Réviser les règles en orthographe, grammaire, conjugaison
- **Viser 900 points au certificat Voltaire (niveau Expert)**

Durée (modulable)
30 h / 3 mois)

Formation individuelle tutorée + bilan de progression et attestation de compétences et l'Accès projet Voltaire pendant 1 an .

Certification Voltaire sur date d'examen (3h) en centre agréé Voltaire

—Formations INTRA — SUR MESURE

Objectifs :

- Etablir un contenu et une durée de formation adaptés en fonction de votre niveau et de vos objectifs à atteindre
- Répondre le plus précisément possible aux attentes des intéressés.
- Tout ceci, en vue de permettre un meilleur retour sur investissement mais aussi de conforter les stagiaires sur leurs talents, leurs savoir-faire et développer d'autres compétences nécessaires à sa fonction.

Consulter les programmes détaillés sur www.sandytech.fr

Éligible au CPF !

SANDYTECH FORMATION

Contenu, durée des formations, projets sur mesure établis en fonction de votre niveau et de vos objectifs à atteindre.

Nos spécialistes à votre disposition, à votre écoute pour répondre à vos attentes et mettre en place votre formation individuelle ou en groupe.

Contactez-nous au 06.61.17.79.11

Expression écrite

—Certificat Voltaire —Renforcez son expression (E-learning)

Public : Toute personne désireuse de pallier ses difficultés orthographiques

Objectifs :

- Améliorer sa pratique du français de manière ludique
- Réviser la syntaxe et ponctuation
- Travailler un vocabulaire à forte valeur ajoutée dans un contexte professionnel
- S'entraîner grâce à l'e-learning Projet Voltaire « parcours expression »
- Apprendre les techniques de résumé de texte et les mettre en pratique
- Viser le plus haut score à l'épreuve expression

Durée (modulable)
21 h / 3 mois
Formation individuelle tutorée + bilan de progression et attestation de compétences et l'Accès projet Voltaire pendant 1 an .
Certification Voltaire sur date d'examen (2h30) en centre agréé Voltaire

—Certificat Voltaire Réactiver-ses-connaissances-en-orthographe et Renforcer-son-expression- (e-learning)

Améliorez votre français de manière ludique

Public : Toute personne désireuse de pallier ses difficultés orthographiques

Objectifs :

- Améliorer sa pratique du français de manière ludique – Rédiger des écrits professionnels sans fautes.
- Réviser les règles en orthographe, grammaire, conjugaison (Parcours Orthographe), syntaxe et ponctuation (Parcours Expression) S'entraîner grâce à l'e-learning Projet Voltaire - Viser le plus haut score à la certification Voltaire

Durée (modulable)
40 h / 5 mois
Parcours Orthographe : 25 h sur 3 mois
Parcours Expression : 15 h sur 2 mois

Formation individuelle tutorée + bilan de progression et attestation de compétences et l'Accès projet Voltaire pendant 1 an .
Certification Voltaire sur date d'examen (3h) en centre agréé Voltaire

—Les bonnes pratiques de l'e-mail… sans fautes (E-Learning)

Public : Toute Personne désireuse de développer la qualité de son expression écrite par mail.

Objectifs :

- Acquérir les bonnes pratiques de l'e-mail… sans fautes !
- Améliorer sa communication écrite en valorisant son niveau en orthographe avec le Certificat Voltaire

Durée : **40h** / 3 mois

Formation individuelle tutorée

—Formations INTRA — SUR MESURE

Objectifs :

- Etablir un contenu et une durée de formation adaptés en fonction de votre niveau et de vos objectifs à atteindre
- Répondre le plus précisément possible aux attentes des intéressés.
- Tout ceci, en vue de permettre un meilleur retour sur investissement mais aussi de conforter les stagiaires sur leurs talents, leurs savoir-faire et développer d'autres compétences nécessaires à sa fonction.

Consulter les programmes détaillés sur www.sandytech.fr

Contenu, durée des formations, projets sur mesure établis en fonction de votre niveau et de vos objectifs à atteindre.

Nos spécialistes à votre disposition, à votre écoute pour répondre à vos attentes et mettre en place votre formation individuelle ou en groupe.

Contactez-nous au 06.61.17.79.11

L'art d'écrire pour les professionnels

—L'art d'écrire en langue française (pour les professionnels)- Certificat Voltaire (A distance)

Public : Toute personne désireuse de se perfectionner dans les différents écrits de la vie courante et/ou professionnelle (écrivain public, secrétaire, professionnel de la communication écrite ou particulier souhaitant améliorer leurs écrits…). Cette formation ne prépare pas aux métiers susnommés.

Objectifs :

- Produire des exercices pratiques de rédaction, réécriture et correction de documents administratifs, personnels ou professionnels, de rédaction de textes plus littéraires sans fautes
- Certifier son niveau de maîtrise de l'orthographe grammaticale utilisée dans un contexte professionnel, ainsi que de l'orthographe lexicale des fautes couramment commises en milieu professionnel.

Éligible au CPF !

Consulter les programmes détaillés sur www.sandytech.fr

—Formations INTRA — SUR MESURE

Objectifs :

- Etablir un contenu et une durée de formation adaptés en fonction de votre niveau et de vos objectifs à atteindre
- Répondre le plus précisément possible aux attentes des intéressés.
- Tout ceci, en vue de permettre un meilleur retour sur investissement mais aussi de conforter les stagiaires sur leurs talents, leurs savoir-faire et développer d'autres compétences nécessaires à sa fonction.

Contenu, durée des formations, projets sur mesure établis en fonction de votre niveau et de vos objectifs à atteindre.

Nos spécialistes à votre disposition, à votre écoute pour répondre à vos attentes et mettre en place votre formation individuelle ou en groupe.

Contactez-nous au 06.61.17.79.11

Ressources Humaines

—Parcours : Gestion des Ressources Humaines

Public : Toute personne exerçant des fonctions en lien avec la gestion des ressources humaines (Gestionnaire RH, Responsable RH, Assistant RH, Dirigeant,…)

Objectifs :

- Maîtriser les dispositions légales relatives à la gestion des ressources humaines
- Savoir déployer au sein de son entreprise les outils des RH

Durée : 5 jours.

Consulter les programmes détaillés sur www.sandytech.fr

—Les fondamentaux de la gestion des RH

Public : Responsables RH, Assistants RH, Responsables d'équipes, managers…

Objectifs :

- Maîtriser les fondamentaux de la gestion des Ressources Humaines

Durée : 1,5 jours.

—Le pouvoir disciplinaire

Public : Responsables RH, Assistants RH, Responsables d'équipes, managers…

Objectifs :

- Maitriser le cadre juridique du pouvoir disciplinaire
- Caractériser une faute ,
- Appliquer la procédure disciplinaire adaptée

Durée : 2 jour.s

—Evaluer et développer les compétences

Public : Responsables RH, Assistants RH, Responsables d'équipes, managers…

Objectifs :

- Mettre en place les outils d'évaluation et de développement des compétences Savoir communiquer avec son équipe sur les objectifs de travail,
- Maîtriser les dispositifs de la formation professionnelle

Durée : 1 jour.

Formations INTRA — SUR MESURE

- Etablir un contenu et une durée de formation adaptés en fonction de votre niveau et de vos objectifs à atteindre
- Répondre le plus précisément possible aux attentes des intéressés.
- Tout ceci, en vue de permettre un meilleur retour sur investissement mais aussi de conforter les stagiaires sur leurs talents, leurs savoir-faire et développer d'autres compétences nécessaires à sa fonction

SANDYTECH FORMATION

Contenu, durée des formations, projets sur mesure établis en fonction de votre niveau et de vos objectifs à atteindre.

Nos spécialistes à votre disposition, à votre écoute pour répondre à vos attentes et mettre en place votre formation individuelle ou en groupe.

Contactez-nous au 06.61.17.79.11

Vente & Négociation

— Experts techniques, réveillez l'âme commerciale qui sommeille en vous

Public : Expert produit/service ayant vocation à vendre à une clientèle B2B

Objectifs :

- Prospecter un marché B2B (Cibler, organiser, réaliser puis améliorer la prospection)
- .Mener et conclure positivement un entretien de vente en face à face

Durée : 3 jours.

—Points clefs d'une vente B2B

Public : Personne en charge de négocier une vente aux professionnels

Objectifs :

- Calculer un prix de vente
- Rédiger un devis
- Comprendre un contrat

Durée : 1 jour.

Osez,
Vendez,
Souriez

—Optimisez vos ventes grâce à votre expertise et à l'outil DISC

Public : Expert produit/service ayant vocation à vendre à une clientèle B2B

Objectifs :

- Prospecter un marché B2B (Cibler, organiser, réaliser puis améliorer la prospection)
- Mener et conclure positivement un entretien de vente en face à face en s'aidant de l'outil DISC*
- Identifier sa propre couleur de comportement pour mieux exploiter ses ressources personnelles

Durée : 4 jours

Consulter les programmes détaillés sur www.sandytech.fr

—Maîtrisez les Clefs de l'Export

Public : Toute personne amenée à travailler à l'export et qui a besoin d'en appréhender les contraintes spécifiques

Objectifs :

- Analyser les contraintes liées au contrat commercial international
- Prendre en compte dans la vente et la gestion d'un projet les contraintes liées à la logistique export
- Sécuriser le paiement à l'international
- Identifier les contraintes liées à la fiscalité et à la douane

Durée : 3 jours.

—Colorez vos ventes

Public : Toute personne en lien direct avec de la clientèle

Objectifs :

- Identifier sa propre couleur de comportement pour mieux exploiter ses ressources personnelles
- Décrypter la couleur de comportement de l'autre pour bien le comprendre
- Adapter à l'autre sa façon de mener un entretien de vente et son argumentaire pour mieux convaincre

Durée : 1 jour.

—Formations INTRA — SUR MESURE

Objectifs :

- Etablir un contenu et une durée de formation adaptés en fonction de votre niveau et de vos objectifs à atteindre
- Répondre le plus précisément possible aux attentes des intéressés.

- Tout ceci, en vue de permettre un meilleur retour sur investissement mais aussi de conforter les stagiaires sur leurs talents, leurs savoir-faire et développer d'autres compétences nécessaires à sa fonction.

SANDYTECH FORMATION

Contenu, durée des formations, projets sur mesure établis en fonction de votre niveau et de vos objectifs à atteindre.

Nos spécialistes à votre disposition, à votre écoute pour répondre à vos attentes et mettre en place votre formation individuelle ou en groupe.

Contactez-nous au 06.61.17.79.11

—Les fondamentaux du formateur occasionnel

Public : Toute personne devant ou souhaitant se charger d'animer une ou plusieurs actions de formation

Objectifs :

- Identifier son rôle de formateur dans son rôle de manager
- Différencier formation et information
- Apprendre à transmettre son expertise en maîtrisant les techniques d'un métier complémentaire au sien
- Concevoir des actions de formation: définir les objectifs, le déroulé pédagogique et des supports de formation attractifs
- S'approprier les principes de base de la prise de parole en public pour capter l'attention des participants
- Gérer la dynamique de groupe et les différents types de personnalités.

Durée : 2 jours.

—Tuteur

Public : Tout salarié évoluant vers une fonction de tuteur dans le cadre de l'intégration d'un nouveau collaborateur dans l'entreprise ou qui souhaite disposer d'une compétence spécifique pour l'accompagnement dans le cadre de l'intégration et de la formation de personnes nouvellement arrivées dans l'entreprise ou au sein d'un service.

Objectifs :

- *S'approprier le rôle et missions du tuteur*
- *Accueillir, intégrer et évaluer un jeune, un adulte en formation ou un nouveau salarié dans l'entreprise, et pour ce faire, apporter les compétences nécessaires aux tuteurs*
- *Transférer vers le nouveau salarié ses compétences et mesurer la progression .*

Durée : 2 jours.

Consulter les programmes détaillés sur www.sandytech.fr

Formations INTRA — SUR MESURE

Objectifs :

- Etablir un contenu et une durée de formation adaptés en fonction de votre niveau et de vos objectifs à atteindre
- Répondre le plus précisément possible aux attentes des intéressés.
- Tout ceci, en vue de permettre un meilleur retour sur investissement mais aussi de conforter les stagiaires sur leurs talents, leurs savoir-faire et développer d'autres compétences nécessaires à sa fonction

SANDYTECH FORMATION

Contenu, durée des formations, projets sur mesure établis en fonction de votre niveau et de vos objectifs à atteindre.

Nos spécialistes à votre disposition, à votre écoute pour répondre à vos attentes et mettre en place votre formation individuelle ou en groupe.

Contactez-nous au 06.61.17.79.11

Formations Métier

CERTIFICAT VOLTAIRE
Certificat de niveau en orthographe

—Devenir écrivain public- Certificat Voltaire (A distance) -

Partie Orthographe Éligible au CPF !

Public : Toute personne désireuse de devenir écrivain public ou de se perfectionner dans le métier.

Objectifs :

- Découvrir les facettes du métier d'écrivain public : s'initier et en comprendre les enjeux.
- Se perfectionner dans les différents écrits.
- Conforter ses choix et cerner sa motivation. Appartenir à un réseau de professionnels.
- Mettre en œuvre son projet de création de cabinet.
- Certifier son niveau de maîtrise de la langue française

Durée : 150h /5 mois

Certification Voltaire sur date d'examen (3h) en centre agréé Voltaire

—Devenir écrivain public Social Numérique—Certificat Voltaire (A distance)

Public : Toute personne désireuse de devenir écrivain public social et numérique.

Objectifs :

- Découvrir les facettes du métier d'écrivain public social et numérique : s'initier et en comprendre les enjeux.
- Se spécialiser dans les différents écrits.
- Conforter ses choix et cerner sa motivation. Appartenir à un réseau de professionnels.
- Mettre en œuvre son projet de création de cabinet.
- Certifier son niveau de maîtrise de la langue française.

Durée : 75 h/3 mois

Certification Voltaire sur date d'examen (3h) en centre agréé Voltaire

—Découvrir le métier d'écrivain biographe –Certificat Voltaire (A distance)

Public : Toute personne désireuse de développer la prestation d'accompagnement à l'écriture de récits de vie et biographies

Objectifs :

- Découvrir les facettes du métier d'écrivain public : s'initier et en comprendre les enjeux.
- Se spécialiser dans l'accompagnement à l'écriture de récits de vie (écrivain biographe).
- Conforter ses choix et cerner sa motivation.
- Mettre en œuvre son projet de création de cabinet (administration, communication).
- Certifier son niveau de maîtrise de la langue française.

Durée : 80 h/3 mois

Certification Voltaire sur date d'examen (3h) en centre agréé Voltaire

—Formations INTRA — SUR MESURE

Objectifs :

- Etablir un contenu et une durée de formation adaptés en fonction de votre niveau et de vos objectifs à atteindre
- Répondre le plus précisément possible aux attentes des intéressés.

- Tout ceci, en vue de permettre un meilleur retour sur investissement mais aussi de conforter les stagiaires sur leurs talents, leurs savoir-faire et développer d'autres compétences nécessaires à sa fonction.

Consulter les programmes détaillés sur www.sandytech.fr

SANDYTECH FORMATION

Contenu, durée des formations, projets sur mesure établis en fonction de votre niveau et de vos objectifs à atteindre.

Nos spécialistes à votre disposition, à votre écoute pour répondre à vos attentes et mettre en place votre formation individuelle ou en groupe.

Contactez-nous au 06.61.17.79.11

Formations Métier

—Devenir formateur expert en orthographe—Certificat Voltaire (présentiel et e-learning)

Public : Salariés - Demandeurs d'emploi - Toute personne désireuse d'animer des formations en orthographe avec possibilité d'intégrer le Projet Voltaire.

Objectifs :

- Concevoir des formations efficaces et captivantes en orthographe, grammaire, conjugaison, syntaxe, ponctuation auprès des adultes grâce au Projet Voltaire et autres outils ludiques.
- Repartir avec le « Pack Tuteur » de Sandytech et assurer un tutorat de qualité.

Durée : 5 jours(35 heures) + 35 heures en ligne.

Certification Voltaire sur date d'examen (3h) en centre agréé Voltaire

—Devenir formateur expert en orthographe—Certificat Voltaire (e-learning)

Public : Salariés - Demandeurs d'emploi - Toute personne désireuse d'animer des formations en orthographe avec possibilité d'intégrer le Projet Voltaire.

Objectifs :

- Concevoir des formations efficaces et captivantes en orthographe, grammaire, conjugaison... grâce au Projet Voltaire et autres outils ludiques.
- Acquérir la méthode Sandytech "pack tuteur" et animer avec le Projet Voltaire.
- Assurer un tutorat de qualité et certifier son niveau de maîtrise de la langue française.
- Être accompagné dans son projet de formateur pendant et après la formation.
-

Durée : 150h

Certification Voltaire sur date d'examen (3h) en centre agréé Voltaire

Consulter les programmes détaillés sur www.sandytech.fr

—Formations INTRA — SUR MESURE

Objectifs :

- Etablir un contenu et une durée de formation adaptés en fonction de votre niveau et de vos objectifs à atteindre
- Répondre le plus précisément possible aux attentes des intéressés.
- Tout ceci, en vue de permettre un meilleur retour sur investissement mais aussi de conforter les stagiaires sur leurs talents, leurs savoir-faire et développer d'autres compétences nécessaires à sa fonction.

Contenu, durée des formations, projets sur mesure établis en fonction de votre niveau et de vos objectifs à atteindre.

Nos spécialistes à votre disposition, à votre écoute pour répondre à vos attentes et mettre en place votre formation individuelle ou en groupe.

Contactez-nous au 06.61.17.79.11

Langues

Parmi les thèmes proposés ci-dessous, nous mettons en place *Votre Formation*.

Le contenu et la durée de la formation seront établis en fonction de votre niveau et des objectifs à atteindre pour être au plus près des situations de la vie courante et/ou professionnelle .

Anglais, Espagnol, Allemand

—Général

Public : Tout public

Objectifs:

- Remise à niveau langue générale
- Etre à l'aise pour intervenir dans une conversation d'ordre général
- Gagner en confiance lors des contacts avec des anglophones
- Comprendre une conversation à débit modéré
- Comprendre et rédiger des messages écrits

Thèmes :

- Parler de soi (loisirs, vie familiale…) de son expérience professionnelle
- Stimuler la parole en public, Prononciation, expression,
- Entretenir et développer les acquis
- Renforcer la compréhension auditive
- S'exprimer oralement en anglais : en face à face ou par téléphone….
- Communication de la vie courante
- Apprendre les techniques et formules de rédaction de courrier (lettres, messages électroniques, fax…)...

Durée : 21h (modulable)

—Professionnel

Public : Tout public

Objectifs :

- Remise à niveau langue professionnelle
- Etre à l'aise pour intervenir dans une conversation d'ordre professionnel
- Comprendre le vocabulaire en rapport avec l'activité professionnelle
- Comprendre le vocabulaire en rapport avec l'activité professionnelle
- Lecture et rédaction de documents professionnels

Thèmes :

- Participer à des réunions, les animer (préparer la réunion, répondre aux objections…)
- Vente et Négociations en face-à-face et par téléphone (maîtriser les techniques de vente, se présenter…)
- Recruter (techniques d'entretien, analyse de poste, négociation salariale…)
- Animer des présentations (maintenir l'attention des participants, reformulation…)
- Marketing (type de marketing, démarche marketing, études de marché…)
- Management (animer un groupe, motiver son équipe, négociation…)

Durée : 30h (modulable)

FLE : Accompagner des adultes dans leur apprentissage de la langue française (Français Langues Etrangère)

Public Toute personne de langue étrangère désireuse d'améliorer sa pratique du français à l'oral / à l'écrit.

Objectifs:

- Acquérir une autonomie et les bases essentielles pour parler/ écrire en français.
- Gagner en confiance pour intervenir dans une conversation.
- Être à l'aise pour écrire des notes, courriels et documents administratifs.
- Élargir son vocabulaire (personnel et professionnel).

Durée : 28h (modulable)

Consulter les programmes détaillés sur www.sandytech.fr

Formation Individuelle, En Groupe, Sur mesure

Mise en œuvre des formations :

Durée : 21h (modulable)

☒Séances de 1h30 à 2h individuel (1,2 ou 3 fois/semaine)
☒Séances de 3h en groupe (1,2 ou 3 fois/semaine)

Niveau : Tous niveaux
☒ Un entretien téléphonique de 10 mn (max) ou une réunion d'avant projet sur site avec un entretien oral et écrit en face-à-face : 30 mn par stagiaire : pour évaluer le niveau de chaque participant.

Lieux :
Dans nos locaux
Au sein de votre entreprise
Dans des salles près de chez vous
A votre domicile

Méthode et moyens Pédagogiques :

☒ Interactivité de conversation
☒ Jeux de rôle (pédagogie dynamique et ludique)
☒ Vidéo
☒ Documents professionnels (selon les attentes des agents)
☒ Méthode Audio (A déterminer en fonction du niveau des participants
☒ Outils visuels, paper board.
☒ Exercices pratiques.
☒ Supports de cours remis aux stagiaires au cours de la formation.

Intervenants :

- Formateurs expérimentés : des professionnels de plus de 10 ans d'expérience terrain
- Formateurs de nationalités différentes

SANDYTECH FORMATION

Contenu, durée des formations, projets sur mesure établis en fonction de votre niveau et de vos objectifs à atteindre.

Nos spécialistes à votre disposition, à votre écoute pour répondre à vos attentes et mettre en place votre formation individuelle ou en groupe.

Contactez-nous au 06.61.17.79.11

Langues :
LEVLELTEL Certifiant

—Anglais préparation au LEVELTEL Certifiant

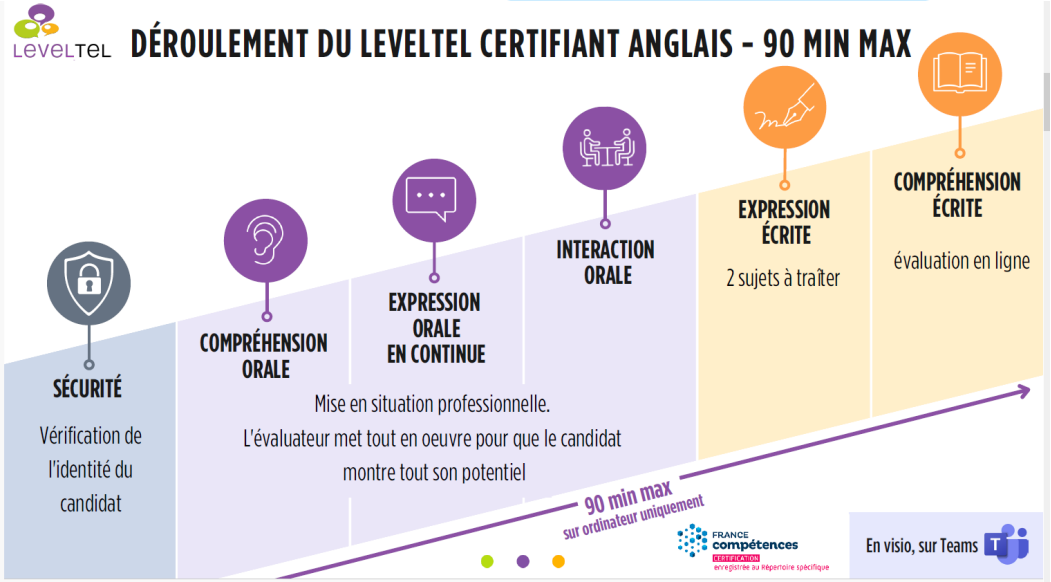
Public : Toute personne souhaitant se préparer efficacement au LEVELTEL certifiant

Objectifs :

Remise à niveau en vue de la préparation du LEVELTEL Certifiant. En fonction de ses acquis et des objectifs à atteindre souhaités : Connaître la grammaire, maîtriser le vocabulaire de la vie courante et/ou professionnelle. Renforcer sa compréhension et son expression à l'écrit comme à l'oral

Durée : 30 h (modulables en fonction des attentes de l'apprenant)

Evaluation finale : Passage du test : **LEVELTEL Certifiant à distance**



Consulter les programmes détaillés sur
www.sandytech.fr

Éligible au CPF !

Formation Individuelle—en Groupe, Présentiel—A distance (sur mesure)

Contenu, durée des formations, projets sur mesure établis en fonction de votre niveau et de vos objectifs à atteindre.

Nos spécialistes à votre disposition, à votre écoute pour répondre à vos attentes et mettre en place votre formation individuelle ou en groupe.

Contactez-nous au 06.61.17.79.11

Bureautique

Formations Inter ou Intra-entreprise
Et Sur mesure

—Initiation à la Bureautique

Public : Toute personne désirant s'initier à la Bureautique

Objectifs :

- Manipuler aisément
- Utiliser l'environnement Windows
- Découvrir Word, Excel, Powerpoint et la messagerie

Durée : 3 jours

1-Comprendre les concepts de base - Travailler dans l'environnement Windows

Contenu:

- Organiser son poste de travail.
- Créer et organiser ses dossiers.
- Enregistrer, copier, déplacer des fichiers

2- Utiliser la messagerie et internet

3 –S'initier à l'utilisation de Powerpoint ou .Libre office Présentation

4- S'initier à l'utilisation Word ou Writer

Contenu :

- Saisir, modifier du texte
- Modifier et corriger un document.
- Présenter et mettre en forme un document.
- Mettre en page et imprimer un document

5- S'initier à l'utilisation Excel ou Calc

Contenu :

- Créer un tableau Excel
- Créer et mettre en forme un tableau
- Effectuer des calculs simples
- Mettre en page et imprimer un tableau

Consulter les programmes détaillés sur www.sandytech.fr

—Internet

Public : Tout public

Objectifs :

- Rechercher efficacement sur Internet
- Rapatrier les informations en toute sécurité.

Durée : 1 jour

—Formations INTRA — SUR MESURE

Objectifs :

- Etablir un contenu et une durée de formation adaptés en fonction de votre niveau et de vos objectifs à atteindre
- Répondre le plus précisément possible aux attentes des intéressés.
- Tout ceci, en vue de permettre un meilleur retour sur investissement mais aussi de conforter les stagiaires sur leurs talents, leurs savoir-faire et développer d'autres compétences nécessaires à sa fonction.

Version 2007 à 2019

SANDYTECH FORMATION

Contenu, durée des formations, projets sur mesure établis en fonction de votre niveau et de vos objectifs à atteindre.

Nos spécialistes à votre disposition, à votre écoute pour répondre à vos attentes et mettre en place votre formation individuelle ou en groupe.

Contactez-nous au 06.61.17.79.11

Bureautique : Microsoft Office

Versions 2007 à Office 365

Eligible CPF : certification TOSA

TOSA® Centre Agréé

—Word Initiation

Public : Toute personne amenée à utiliser le traitement de texte

Objectifs :

- Saisir, corriger, mettre en forme et imprimer des documents,
- Créer des tableaux simples, paginer correctement.

Durée : 2 jours

—Excel Initiation

Public : Toute personne intéressée par les commandes simples du tableur (fonctions de base des tableaux et graphiques)

Objectifs :

- Utiliser des formules simples dans les tableaux
- Réaliser des graphiques simples
- Imprimer et mettre en forme des tableaux

Durée : 2 jours

—Powerpoint Initiation

Public : Toute personne devant réaliser des présentations convaincantes

Objectifs :

- Mettre en œuvre les différentes commandes et fonctions de bases de Powerpoint

Durée : 1 jour

—Outlook intermédiaire

Public ; Tout utilisateur désirant utiliser la messagerie

Objectifs :

- Maîtriser les fonctions fondamentales du logiciel de messagerie électronique Outlook
- Être plus efficace dans sa communication interne via la messagerie électronique

Durée : 1 jour

MON COMPTE FORMATION

Consulter les programmes détaillés sur www.sandytech.fr

—Word Perfectionnement

Public : Toute personne désirant acquérir la maîtrise des fonctions avancées de Word

Objectifs :

- Créer des documents avec mise en page complexe
- Créer des tableaux sophistiqués et des formulaires, des tables de matière, un publipostage.
- Déposer des images sur votre document correctement

Durée : 2 jours

—Excel Perfectionnement

Public : Toute personne amenée à utiliser les fonctions d'Excel

Objectifs :

- Gérer des bases de données avec calcul
- Utiliser des fonctions avancées
- Aller plus loin avec les graphiques
- Créer des tableaux croisés dynamiques

Durée : 2 jours

—Powerpoint Perfectionnement

Public : Toute personne désirant acquérir la maîtrise des fonctions avancées de Powerpoint

Objectifs :

- Maîtriser toutes les fonctionnalités et la puissance de Powerpoint

Durée : 1 jour

—Outlook perfectionnement

Public : Tout utilisateur désirant utiliser les fonctionnalités avancées de Outlook

Objectifs :

- Utiliser les fonctions avancées de Outlook

Durée : 1 jour

SANDYTECH FORMATION

Formations Inter entreprise

Formations INTRA — SUR MESURE

Etablissons votre formation en vue de permettre un meilleur retour sur investissement mais aussi de conforter les stagiaires sur leurs talents, leurs savoir-faire et développer d'autres compétences nécessaire à sa fonction.

Contenu, durée des formations, projets sur mesure établis en fonction de votre niveau et de vos objectifs à atteindre.

Nos spécialistes à votre disposition, à votre écoute pour répondre à vos attentes et mettre en place votre formation individuelle ou en groupe.

Contactez-nous au 06.61.17.79.11

Power Bi, Pivot, Query et Macros

Formations Inter ou Intra-entreprise
Et Sur mesure

—Power BI DESKTOP

Public : Utilisateur expérimenté d'Excel ayant à analyser et partager de grands volumes de données

Contrôleur de gestion, analyste, informaticien, chargé d'études, décisionnaires…

Objectifs :

- Se connecter, interroger et relier des sources de données variées
- Transformer les données pour les adapter
- Créer des mesures avec le langage DAX
- Concevoir des cartes et rapports interactifs à l'aide des visualisations
- Publier les tableaux de bord et cartes géographiques en ligne

Durée : 3 jours

—EXCEL Power Pivot

Public : Utilisateur expérimenté d'Excel ayant à analyser et partager de grands volumes de données

Objectifs :

- Importer des données de différentes sources de données -
- Effectuer des calculs avec le langage DAX
- Concevoir des tableaux de bord, des graphiques puissants

Durée : 1 jour

—EXCEL Power Query

Public : Utilisateur expérimenté d'Excel ayant à analyser et partager de grands volumes de données

Objectifs :

- Se connecter à des sources de données variées
- Préparer, transformer et « nettoyer » les données
- Fusionner ou compiler différentes sources de données

Durée : 1 jour

Consulter les programmes détaillés sur www.sandytech.fr

—Développer rapidement des applications Excel avec VBA

Public : Tout utilisateur ayant une bonne pratique d'Excel, souhaitant s'initier à la programmation VBA

Objectifs :

- Apprendre à créer et à exécuter des macro- commandes pour automatiser des tâches
- Comprendre comment développer des applications simples en VBA
- Savoir personnaliser son environnement de travail et créer des formulaires pour limiter les erreurs de saisie

Durée : 3 jours

MON COMPTE FORMATION

—EXCEL Macro commandes :

Autmatiser des tâches simples grâce aux macros

Public : Toute personne effectuant des tâches répétitives simples sur Excel et souhaitant les automatiser

Objectifs :

- Apprendre à utiliser l'enregistreur de macro
- Découvrir les différentes méthodes d'exécution d'une macro
- Utiliser le mode "pas à pas" pour optimiser un minimum le code

Durée : 1 jour

Formations INTRA — SUR MESURE

Etablissons votre formation en vue de permettre un meilleur retour sur investissement mais aussi de conforter les stagiaires sur leurs talents, leurs savoir-faire et développer d'autres compétences nécessaires à sa fonction.

SANDYTECH FORMATION

Contenu, durée des formations, projets sur mesure établis en fonction de votre niveau et de vos objectifs à atteindre.

Nos spécialistes à votre disposition, à votre écoute pour répondre à vos attentes et mettre en place votre formation individuelle ou en groupe.

Contactez-nous au 06.61.17.79.11

Bureautique : Libre Office/Open Office

Formations Inter ou Intra-entreprise
Et Sur mesure

—Writer Initiation

Public : Toute personne souhaitant utiliser le traitement de texte

Objectifs :

- Saisir, corriger, mettre en forme et imprimer des documents
- créer des tableaux simples, paginer correctement.

Durée : 2 jours

—Writer perfectionnement

Public : Toute personne souhaitant acquérir la maîtrise des fonctions avancées de Writer

Objectifs :

- Créer des documents avec mise en page complexe -
- Créer des tableaux sophistiqués et des formulaires, des tables de matière, un publipostage -
- Déposer des images sur votre document correctement.

Durée : 2 jours

—Calc Initiation

Public : Toute personne intéressée par les commandes simples du tableur

Objectifs :

- Utiliser des formules simples dans les tableaux -
- Réaliser des graphiques simples
- Imprimer et mettre en forme des tableaux

Durée : 2 jours

—Calc Perfectionnement

Public : Toute personne désirant utiliser Calc dans ses fonctions avancées

Objectifs :

- Gérer des bases de données avec calcul
- Utiliser des fonctions avancées
- Aller plus loin avec les graphiques - Créer des tableaux croisés dynamiques

Durée :2 jours

—Impress initiation

Public : Toute personne devant réaliser des présentations convaincantes

Objectifs :

- Mettre en œuvre les différentes commandes et fonctions de bases de Libre office Impress

Durée : 1 jour

Consulter les programmes détaillés sur www.sandytech.fr

Bureautique : Autres formations

—Impress perfectionnement

Public : Toute personne désirant acquérir la maîtrise des fonctions avancées de Impress

Objectifs :

- **Maîtriser toutes les fonctionnalités et la puissance de Impress**

Durée : 1 jour

—Photofiltre

Public : Tout public

Objectifs :

- S'initier au traitement des images et en maîtriser les règles élémentaires

Durée : 2 jours

Nous consulter pour :

—Photoshop fonctions de base

—Photoshop perfectionnement

—Illustrator initiation

—Illustrator perfectionnement…

—Publisher

Public : Toute personne amenée à utiliser Publisher pour établir des documents d'entreprise

Objectifs :

- Découvrir les possibilités d'un logiciel de PAO
- Réaliser rapidement des présentations efficaces

Durée : 2 jours

Formations INTRA — SUR MESURE

Etablissons votre formation en vue de permettre un meilleur retour sur investissement mais aussi de conforter les stagiaires sur leurs talents, leurs savoir-faire et développer d'autres compétences nécessaires à sa fonction.

SANDYTECH FORMATION

Contenu, durée des formations, projets sur mesure établis en fonction de votre niveau et de vos objectifs à atteindre.

Nos spécialistes à votre disposition, à votre écoute pour répondre à vos attentes et mettre en place votre formation individuelle ou en groupe.

Contactez-nous au 06.61.17.79.11

CPF
Compte Personnel de Formation

MON COMPTE FORMATION

Sandytech vous propose des formations éligibles CPF

Le Compte personnel de formation (CPF) permet à toute personne active, dès son entrée sur le marché du travail et jusqu'à la date à laquelle elle fait valoir l'ensemble de ses droits à la retraite, d'acquérir des droits à la formation mobilisables tout au long de sa vie professionnelle. L'ambition du Compte personnel de formation (CPF) est ainsi de contribuer, à l'initiative de la personne elle-même, au maintien de l'employabilité et à la sécurisation du parcours professionnel. Toute personne peut mobiliser son CPF pour suivre une formation de son choix éligible figurant sur le compte personnel de formation.

TOSA

- Word : Initiation (2007 à Office 365) +
- Word : Perfectionnement (2007 à Office 365) +
- Excel : Initiation (2007 à Office 365) +
- Excel : Perfectionnement (2007 à Office 365) +
- Macros : Développer rapidement des application Excel avec VBA +
- Macro-commandes Automatiser des tâches simples grâce aux macros +
- Powerpoint : Initiation (2007 à Office 365) +
- Powerpoint : Perfectionnement (2007 à Office 365) +
- Outlook : Intermédiaire (2007 à Office 365) +
- Outlook : perfectionnement (2007 à Office 365) +

LEVELTEL

Anglais

- Préparation au LEVELTEL Certifiant +

Projet Voltaire / Certificat Voltaire

Certificat de niveau en orthographe

Certification Voltaire

- Réactiver ses connaissances en orthographe de manière ludique - Présentiel et E-learning +
- Réactiver ses connaissances en orthographe de manière ludique - E Learning - Niveau 1 +
- Réactiver ses connaissances en orthographe de manière ludique - E Learning - Niveau 2 +
- L'art d'écrire en langue française (pour les professionnels)

Consulter les programmes détaillés sur www.sandytech.fr

Taux obtention certification : 4,8 /5

SANDYTECH FORMATION

Contenu, durée des formations, projets sur mesure établis en fonction de votre niveau et de vos objectifs à atteindre.

Nos spécialistes à votre disposition, à votre écoute pour répondre à vos attentes et mettre en place votre formation individuelle ou en groupe.

Contactez-nous au 06.61.17.79.11