

Internet

Objectifs

Rechercher efficacement sur Internet.- Rapatrier les informations en toute sécurité.

Contenu

- Les différents navigateurs, Internet explorer, Mozilla...
- Les services Internet (web, mail, réseaux sociaux, téléchargement)
- Les différents moteurs de recherche
- Méthodologie de recherche : la recherche avancée, sauvegarde des liens dans les favoris
- Le téléchargement d'utilitaires (winzip, fichiers pdf...)
- Les antivirus
- Le nettoyage d'Internet Explorer : suppression de l'historique, cookies et fichiers temporaires
- La messagerie : envoyer, recevoir, répondre à un mail, ajout de pièces jointes...

Approche pédagogique & Evaluation

Pédagogie active et inductive : découverte, mise en situation, expérimentation, observation, élaboration et appropriation de compétences, transfert dans son activité professionnelle

- Outils visuels, paper board, Vidéoprojecteur
- Exercices pratiques.
- Supports de cours

Evaluation

En amont, un questionnaire peut être réalisé pour définir les attentes des participants et les objectifs qu'ils souhaitent atteindre

Au terme de la session :

- une évaluation à chaud pour le(s) apprenant(s)
- un entretien téléphonique à l'initiative du salarié 3 à 6 mois après la formation (ou une évaluation à froid pour le Manager (N+1) du/des stagiaire(s)

Attestation de formation

Prérequis

Une bonne connaissance de l'environnement informatique et de Windows est nécessaire.

Intervenant

Consultant bureautique

Public

Tout public

Durée

1 jour (7h)

Référence

INTERNET-001
Présentiel ou distanciel
(individuel – groupe)

Effectif : 8 stagiaires maxi

Délai d'accès : 3 semaines avant le démarrage de la formation