

Excel Power Query

PowerQuery permet d'importer, manipuler et transformer très facilement vos données provenant de sources variées.
Vous apprendrez à créer des requêtes pour adapter et exploiter les données à vos besoins d'analyse avec Excel.

Objectifs

Se connecter à des sources de données variées -Préparer, transformer et « nettoyer » les données -Fusionner ou compiler différentes sources de données

Contenu

Présentation

- Découvrir l'offre Business Intelligence (BI) proposée par Microsoft pour Excel.
- Différence entre Power BI Excel et Power BI Desktop

Importer / connecter des données dans Query à partir de différentes sources

- Fichiers Excel, TXT ou CSV
- Bases de données relationnelles (Access, SQL Server...)
- Site WEB

Transformer les données et automatiser les actions

- Trier et filtrer les données dans Query
- Formater les textes, nombres et dates
- Remplacer des valeurs, Supprimer des colonnes / lignes inutiles
- Fractionner les données d'une colonne
- Concaténer des colonnes
- Transposer, pivoter (décroiser) les colonnes d'un tableau

Créer des colonnes et ajouter des données calculées

- Créer des colonnes de valeurs, à partir d'exemples, d'index
- Créer des colonnes calculées utilisant des fonctions statistiques, personnalisées et conditionnelles...
- Regrouper et agréger des lignes

Combiner les données importées par fusion ou ajout

- Lier les données de différentes sources : Fusionner des requêtes (semblable à la fonction RECHERCHEV d'Excel en plus puissant)
- Ajouter les données de plusieurs sources les unes à la suite des autres

Exploiter les données Query dans Excel

- Gérer la mise à jour des données
- Charger les données dans Excel
- Etablir uniquement la connexion entre Excel et les requêtes Query
- Créer des tableaux croisés dynamiques dans Excel à partir d'une source ou de plusieurs sources en utilisant le modèle de données (Power Pivot)

Excel Power Query

Approche pédagogique & Evaluation

Pédagogie active et inductive : découverte, mise en situation, expérimentation, observation, élaboration et appropriation de compétences, transfert dans son activité professionnelle

- Outils visuels, paper board, Vidéoprojecteur
- Exercices pratiques.
- Supports de cours

Evaluation

En amont :

- un questionnaire peut être réalisé pour définir les attentes des participants et les objectifs qu'ils souhaitent atteindre

Pendant la formation :

- des exercices pratiques réalisés par l'apprenant.

A la fin de la formation :

- évaluation sommative.

Au terme de la session :

- une évaluation à chaud pour le(s) apprenant(s)
- un entretien téléphonique à l'initiative du salarié 3 à 6 mois après la formation (ou une évaluation à froid pour le Manager (N+1) du/des stagiaire(s))

Attestation de formation

Public

Utilisateur expérimenté d'Excel ayant à analyser de grands volumes de données.

Effectif : 8 stagiaires maxi

Délai d'accès : 3 semaines avant le démarrage de la formation

Prérequis

Bien connaître Excel et les tableaux croisés dynamiques

La connaissance de la logique des bases de données relationnelles est un plus

Intervenant

Consultant bureautique

Durée

1 jour (7 h)

Référence

ExcelPOWER-QUERY-001
Présentiel ou distanciel
(individuel – groupe)