

EXCEL Perfectionnement (Version 2007 à Office 365)

Éligible au CPF !

Objectifs

Gérer des bases de données avec calcul - Utiliser des fonctions avancées - Aller plus loin avec les graphiques - Créer des tableaux croisés dynamiques

Contenu

1ere journée : Formules, mises en forme conditionnelle, graphiques

1 RAPPEL DES BAES

- Références relatives et absolues
- Fonctions de base
- Formats personnalisés
- Les raccourcis clavier
- Les différents collages

2 MISE EN FORME CONDITIONNELLE

- Appliquer et créer des formats conditionnels
- Formule de la mise en forme conditionnelle

3 LIAISONS

- Création d'un groupe de travail
- Création de formules de report, liaison entre feuilles ou classeurs

4 UTILISATION DES FONCTIONS

- Les fonctions statistiques
- Les liaisons entre les feuilles
- Les erreurs de calcul (#####, #NOM? #DIV/0, #N/A)
- Les formules conditionnelles (si, si imbriqués, et, ou...)
- Fonctions de regroupement (nb.si, somme.si)
- Fonctions texte : concaténer, gauche, droite, stxt, majuscule, minuscule, cnum...
- Fonctions date et heures : aujourd'hui(), date, datedif, jour, mois, année, joursem, nb.jours.ouvres
- Fonctions de recherche : rechercheV, rechercheX, IndexEquiv...
- La protection des formules contre toute modification
- Protéger un classeur

2eme journée : Gestion des données

5 - LISTES

- Convertir un tableau en tableau de données
- Gestion d'une liste, tris
- Filtres avancés
- Fonctions statistiques d'un tableau de données
- Le remplissage instantané

6 - OUTILS D'ANALYSE DES DONNEES

- Création et utilisation des tableaux croisés dynamiques (champ calculé, options, regroupement, insertion de segments)
- Mise en forme du tableau croisé
- Les graphiques croisés dynamiques

Outil d'évaluation des acquis : Exercice complet en temps réel, correction complète et détaillée

7 - TOSA EXCEL :

CODE RS5252 – Certificateur : ISOGRAD

Date enregistrement de la certification : 14-09-2020

- Passage certification TOSA en centres agréés Test adaptatif, sans échec. Cet examen délivre un score sur 1000, permettant à toute personne de valoriser ses compétences informatiques sur son CV

EXCEL Perfectionnement (Version 2007 à Office 365)

Approche pédagogique & Evaluation

Pédagogie active et inductive : découverte, mise en situation, expérimentation, observation, élaboration et appropriation de compétences, transfert dans son activité professionnelle

- Outils visuels, paper board, Vidéoprojecteur
- Exercices pratiques.
- Supports de cours

Evaluation

En amont :

- un questionnaire peut être réalisé pour définir les attentes des participants et les objectifs qu'ils souhaitent atteindre

Pendant la formation :

- des exercices pratiques réalisés par l'apprenant.

A la fin de la formation :

- évaluation sommative.
- certification TOSA

Au terme de la session :

- une évaluation à chaud pour le(s) apprenant(s)
- un entretien téléphonique à l'initiative du salarié 3 à 6 mois après la formation (ou une évaluation à froid pour le Manager (N+1) du/des stagiaire(s))

Attestation de formation

Prérequis

Avoir suivi la formation Excel initiation ou avoir des connaissances équivalentes

Public

Toute personne amenée à utiliser les fonctions avancées d'Excel

Effectif : 8 stagiaires maxi

Délai d'accès : 3 semaines avant le démarrage de la formation

Grille de lecture du score

Certification
TOSA[®]
by ISOGRAD

Expert	876 à 1 000
Avancé	726 à 875
Opérationnel	551 à 725
Basique	351 à 550
Initial	1 à 350

Intervenant

Consultant bureautique

Durée

2 jours (14h)

Référence

EXCELPERF-2007 à Office 365
Présentiel ou distanciel
(individuel – groupe)