

EXCEL Perfectionnement (Version 2007 à 2019)

Objectifs

Éligible au CPF !

Gérer des bases de données avec calcul - Utiliser des fonctions avancées - Aller plus loin avec les graphiques -
Créer des tableaux croisés dynamiques

Contenu

1ere journée : Formules, mises en forme conditionnelle, graphiques

1 - RAPPEL DES BAES

- Coordonnées relatives et absolues (blocage des cellules)
- Fonctions de base
- Formats personnalisés
- Les raccourcis clavier
- Les différents collages
- Le remplissage instantané

2 - MISE EN FORME CONDITIONNELLE

- Appliquer et créer des formats conditionnels
- Formule de la mise en forme conditionnelle

3 - LIAISONS

- Création d'un groupe de travail
- Création de formules de report, liaison entre feuilles ou classeurs

4 - UTILISATION DES FONCTIONS

- Nommer des cellules
- Les liaisons entre les feuilles
- Les erreurs de calcul (#####, #NOM? #DIV/0, #N/A)
- Les formules conditionnelles (si, si imbriqués, et, ou...)
- Fonctions de regroupement (nb.si, somme.si)
- Fonctions mathématiques : arrondi, ent
- Fonctions texte : concaténer, gauche, droite, stxt, majuscule, minuscule, cnim...
- Fonctions date et heures : aujourd'hui(), date, datedif, jour, mois, année, joursem, nb.jours.ouvres
- Fonctions de recherche : rechercheV, rechercheH, IndexEquiv...
- Fonctions financières ; VPM, NPM...
- La protection des formules contre toute modification
- Protéger un classeur
- L'outil vérification des formules

2eme journée : Gestion des données

5 - LISTES

- Convertir un tableau en plage de données
- Gestion d'une liste, tris
- Filtres avancés
- Calculs sur les listes (bdsomme, bdnb...)
- Création de sous-totaux
- Utiliser la fonction Consolider

6 - OUTILS D'ANALYSE DES DONNEES

- Création et utilisation des tableaux croisés dynamiques (champ calculé, options, regroupement, insertion de segments)
- Mise en forme du tableau croisé
- Les graphiques croisés dynamiques

7 - MACRO COMMANDES

- Afficher l'onglet Développeur
- Enregistrement automatique de macros
- Ajouter un icône à la barre d'accès rapide

Outil d'évaluation des acquis : Exercice complet en temps réel, correction complète et détaillée

8 - TOSA : Code CPF : 237359

- Passage certification TOSA en centres agréés Test adaptatif, sans échec. Cet examen délivre un score sur 1000, permettant à toute personne de valoriser ses compétences informatiques sur son CV

EXCEL Perfectionnement (Version 2007 à 2019)

Approche pédagogique & Evaluation

Pédagogie active et inductive : découverte, mise en situation, expérimentation, observation, élaboration et appropriation de compétences, transfert dans son activité professionnelle

- Outils visuels, paper board, Vidéoprojecteur
- Exercices pratiques.
- Supports de cours

Evaluation

En amont :

- un questionnaire peut être réalisé pour définir les attentes des participants et les objectifs qu'ils souhaitent atteindre

Pendant la formation :

- des exercices pratiques réalisés par l'apprenant.

A la fin de la formation :

- évaluation sommative.
- certification TOSA

Au terme de la session :

- une évaluation à chaud pour le(s) apprenant(s)
- un entretien téléphonique à l'initiative du salarié 3 à 6 mois après la formation (ou une évaluation à froid pour le Manager (N+1) du/des stagiaire(s)

Attestation de formation

Pré-requis

Avoir suivi la formation Excel initiation ou avoir des connaissances équivalentes

Public

Toute personne amenée à utiliser les fonctions avancées d'Excel

Effectif : 8 stagiaires maxi

Délai d'accès : 3 semaines avant le démarrage de la formation

Grille de lecture du score

Certification
TOSA[®]
by MICROSOFT

Expert	876 à 1 000
Avancé	726 à 875
Opérationnel	551 à 725
Basique	351 à 550
Initial	1 à 350

Intervenant

Consultant bureautique

Durée

2 jours (14h)

Référence

EXCELPERF-2007 à 2019
Présentiel ou distanciel
(individuel – groupe)